

Fenntartói ellenőrzés jegyzőkönyve

Az Eventus Üzleti Tudományok Szakképző Iskoláért Alapítvány, mint az Eventus Üzleti, Művészeti Középiskola, Szakiskola Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium fenntartója a tanév során ellenőrizte az intézmény munkáját. Az ellenőrzésre és az értékelésre a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. §-ának (2) bekezdés e) pontja alapján került sor.

Az ellenőrzés menete:

Az intézmény a fenntartó részére rendelkezésre bocsájtotta a kért dokumentumokat, illetve az intézmény által elkészített előzetes beszámolót. Az előzetes beszámoló tartalmazza a Pedagógiai Program végrehajtását, az intézményben folyó szakmai munka eredményességének értékelését.

Az ellenőrzés ideje:

2016. július 4.

Az ellenőrzés helye:

Eventus Üzleti, Művészeti Középiskola, Szakiskola Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium
3300 Eger, Cifrakapu tér 24.

Ellenőrzött időszak:

2015. szeptember – 2016. szeptember

Az ellenőrzés módszerei:

Dokumentumok vizsgálata, ellenőrzése
Költségvetés teljesülése
Személyi, tárgyi feltételrendszer megfelelőségének vizsgálata

Az ellenőrzés területei:

Az intézmény gazdálkodása
A működés törvényessége
Szakmai munka eredményessége
Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység
A tanuló és gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, tevékenység

Az intézmény gazdálkodása:

Az intézmény gazdálkodása a vonatkozó jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel.

Az intézmény az éves költségvetésben foglaltaknak megfelelően gazdálkodik és az erről szóló költségvetési beszámolót, illetve az éves számviteli beszámolókat a jogszabályoknak megfelelő határidőig és a jogszabályokban előírt formában elkészítette.

Az intézmény a működéshez szükséges szabályzatokkal rendelkezik.

Az intézmény számára az ingatlan és eszköz feltételek a jogszabályok által megkívánt módon rendelkezésre állnak.

Az intézmény takarékosan és hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésre álló eszközeivel és forrásaival. Sikeresen vontak be a pályázati és egyéb forrásokat az iskola programjainak finanszírozásába.

A működés törvényessége:

Az intézmény alapdokumentumai a vonatkozó, hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak. Az alapító okirat és a nevelési program a jogszabályoknak megfelelően készült.

Az intézmény rendelkezik a működéshez szükséges szabályzatokkal. A szabályzatok a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek.

Az intézmény iratkezelése megfelel a vonatkozó jogszabályoknak és mintaszerű.

Az intézmény adatkezelése mind az ellátott gyermekek, diákok, mind az alkalmazottak esetében a jogszabályoknak megfelelő. Az intézmény a tanügyi nyilvántartásokat az előírások szerint vezeti.

Az intézmény feladatellátásának a személyi feltételei alapvetően biztosítottak. A szakképzettségnek megfelelő pedagógusok alkalmazásáról néhány területen gondoskodni kell, bár az intézmény az álláshely betöltésére eddig is megtette a szükséges intézkedéseket.

Az intézményben a csoportok szervezése a vonatkozó jogszabály alapján történik.

A szakmai munka eredményessége:

Az intézmény a középiskolai feladatokat általánosságban az elvárható teljesítmény felett vagy az elvárható színvonalon látja el. A kompetenciamérések eredményei a megyeszékhelyi középiskolák eredményeivel azonosak. A művészeti párhuzamos szakképzésben résztvevők nagyon jó teljesítményt mutatnak a művészeti versenyeken elért eredmények tekintetében.

A szakképzési évfolyam beiskolázása tartósan csökkenő tendenciát mutat.

A gyermek ifjúságvédelem tevékenysége:

A nevelési feladatok egészséges és biztonságos feltételei biztosítottak az intézményben.

A tanuló és gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, tevékenységek:

Az intézmény szabályzatai tartalmazzák a szükséges óvó-és védő előírásokat. A gyermekeket felkészítik a balesetek elkerülésére, megelőzésére. Az esetleg előforduló balesetek után lépéseket tesznek az intézményben a további szükséges óvintézkedések megtételére. Az elektronikus adatszolgáltatást használják a területen.

Az iskolaigazgató értékelése:

Az intézményi működést, szakmai irányítást, gazdálkodást, feladatellátást, az intézményi dokumentumokat, valamint a tanulmányi versenyeredményeket figyelembe véve eredményesen, a pedagógiai programot az elvárható szinten hajtotta végre. A tanév során az iskola javította az adminisztrációs munka színvonalát, és erősítette a szervezeti működést.

Az iskola szervezete, felépítése rugalmas, képes alkalmazkodni a változó körülményekhez. Bízom abban, hogy az iskolavezetés folytatja a hatékony munkát.

Javaslatok:

Az intézmény szakmai dokumentumainak folyamatos aktualizálása.

További feladat: az új törvényi előírások, szakképzési megállapodás figyelembe vétele mellett a beiskolázásra való nagyobb hangsúly helyezése. Szigorú költségvetési gazdálkodás a szűkülő keretek miatt.


Felnőttképzésre nagyobb hangsúly helyezése a bevételek fokozása érdekében, amely a működés fenntarthatósága miatt szükséges.

Az ellenőrzések tapasztalatai alapján a tanügyi adminisztráció folyamatos figyelemmel kísérése. (Kiemelt terület a nem tanköteles tanulók hiányzása, életkora, a szakképzési rendszerben történő finanszírozás)

Kelt. Eger, 2016. július 4.



Sajtos Attila
igazgató



Sulyokné Domboróczky Zsuzsanna
kuratórium elnök

