

Eventus
Üzleti, Művészeti Középiskola

Alapfokú Művészeti Iskola
Házirend

2016.

Tartalomjegyzék

A HÁZIREND CÉLJA, NYILVÁNOSSÁGA, ELFOGADÁSA, TÖRVÉNYI HÁTTERE	3
I. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	4
1. Tanuláshoz, képzéshez való jog	4
2. Személyiségi jogok	5
3. Tájékoztatáshoz, információszerzéshez való jog	5
4. Véleménynyilvánítási jog	5
5. Jogorvoslathoz való jog	5
II. A TANULÓI KÖTELESSÉGEKKEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	6
1. Tanulmányi kötelezettségek	6
2. Magatartás, viselkedés.....	6
3. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések	6
4. A tanulók jutalmazása	7
5. Térítési díj, tandíjfizetésre vonatkozó rendelkezések	7
III. A TANULÓK TANÓRAI ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI MUNKARENDJE	7
1. A nyitva tartás rendje	7
2. Belépés, benntartózkodás rendje	8
3. A tanítási órák, óráközi szünetek rendje, időtartama	8
4. A tanuló távolmaradásával és mulasztásával kapcsolatos szabályok.....	8
5. Az iskolai vizsgák eljárási szabályai	9
6. Tanórán kívüli elfoglaltságok.....	9
IV. AZ ISKOLAI HELYISÉGEK, BERENDEZÉSI TÁRGYAK, ESZKÖZÖK HASZNÁLATI RENDJE	9
1. Helyiségek, berendezési tárgyak használata	9
2. Taneszközök használata	9
3. A könyvtár használati rendje.....	10
V. EGÉSZSÉG-ÉS BALESETVÉDELEM.....	10
1. Vagyonvédelem.....	10
2. Balesetvédelem.....	10
3. Tűzvédelem	10
VI. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA, ÉRVÉNYESSÉGE, HATÁLYA	10
VII. ZÁRADÉKOK.....	11

A Házi rend célja és feladata

1. A Házi rend határozza meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, a tanulói magatartás szabályaival, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A Házi rendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.
3. A Házi rend megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést von maga után.

A Házi rend nyilvánossága

1. A Házi rend előírásai nyilvánosak. Azokat minden érintettnek (tanuló, szülő, alkalmazott) meg kell ismernie.
2. A Házi rend megtekinthető - az iskola honlapján - az iskolatitkári irodában - az iskola tanári szobájában - az iskola igazgatójánál.
3. A Házi rend egy példányát, kivonatos formában – a Köznevelési törvény előírása szerint – az iskolába történő beiratkozáskor minden tanulónak meg kell kapnia.
4. A Házi rend az elfogadás időpontjától lép hatályba, és a nyilvánosságra hozatalának dátumától érvényes.
5. A Házi rend érvényesülését az iskola igazgatója és a pedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik.

A Házi rend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A Házi rendet az igazgató készíti el a nevelőtestület és az Intézményi Tanács véleményének, javaslatának figyelembevételével.
2. A Házi rendet a nevelőtestület fogadja el, az Intézményi Tanács egyetértésével.
3. A Házi rend felülvizsgálatára évente kerül sor.
4. A Házi rend módosítása – az érintettek javaslatára, kérésére illetve törvényi változások esetén – az 1.-2.-3. pontokban leírt módon történik.

A Házi rendet meghatározó törvények, rendeletek és szabályzatok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- Intézményi Pedagógiai Program
- Intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat

A Házirend tartalma

I. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A gyermeknek, tanulónak joga, hogy alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében /2011. évi CXC törvény 46. § (3) bekezdés a) pontja/.

1. Tanuláshoz, képzéshez való jog

A Köznevelési törvény értelmében minden tanulónak joga, hogy képességeit figyelembe véve alapfokú művészetoktatásban részesüljön tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.

A tanulónak joga van ahhoz, hogy – az iskola pedagógiai tevékenységének egészét illetően – sokoldalú ismeretekhez jusson.

A köznevelési törvény biztosítja a művészeti képzéshez való jogot a tanulónak, de a tanulmányait csak térítési díj, ill. tandíj fizetése esetén végezheti.

A tanulói jogviszony - sikeres képességfelmérő felvételi esetén - a tanév elején történő beiratkozással létesülhet.

A beiratkozás - a Szülői Nyilatkozat kitöltésével és aláírásával - minden növendéknek minden tanév kezdetén kötelező.

A tanév elején minden tanuló (ill. szülője) köteles nyilatkozni arról, hogy igénybe vesz-e – az Eventus Alapfokú Művészeti Iskolán kívül – más művészetoktatási szolgáltatást is. A felvételi időpontjáról szóló tájékoztatást a Művészeti Iskola központi épületének hirdetőtábláján, valamint az iskola honlapján jelentetjük meg.

A tanuló felvételéről az igazgató dönt a felvételi bizottság javaslata alapján. A felvételi eredményt – legkésőbb június végéig – az iskola hirdetőtábláján és az iskola honlapján tesszük közzé. A helyhiány miatt fel nem vett tanulók – felvételi eredményük alapján – várakozó listára kerülnek. A felszabaduló helyekről a várakozó lista sorrendjét figyelembe véve értesítjük a jelentkezőket. Az iskola valamennyi tanulója – régi és új növendékek – számára a beiratkozás szeptember első hetében, a hirdetőtáblákon és a honlapon megjelölt napokon zajlik. A tanulók osztályba sorolására – a felvételi vizsgán, valamint az év végi vizsgán nyújtott teljesítménye alapján – a felvételi-, ill. a vizsgabizottság tesz javaslatot.

Osztályfolytatásra jogosult a tanuló tanulmányi ideje alatt legfeljebb egyszer indokolt esetben (pl. betegség, ill. szaktanári javaslatra), kérvény benyújtása ellenében.

Tantárgyválasztás

A tanuló kérése alapján és szaktanári képességvizsgálat utáni javaslat szerint választhat főtárgyat. Tanszakváltásra szaktanári javaslat alapján a szülő/nagykorú tanuló írásos kérésére - a művészeti iskola lehetőségeinek figyelembevételével – az igazgató ad engedélyt.

Megszűnik a tanuló jogviszony, ha

- a tanuló szülője vagy a nagykorú tanuló írásban bejelenti, hogy művészeti iskolai tanulmányait nem folytatja;
- fizetési kötelezettségeit (térítési díj, tandíj) határidőre az iskola által meghatározott módon nem teljesíti;
- ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit a második alkalommal sem teljesíti,
- 10 tanítási óránál többet mulaszt igazolatlanul, fegyelmi vétségért kapott határozat jogerőre emelkedik;
- nem tett művészeti alapvizsgát az utolsó alapfokú évfolyam végén
- az intézmény utolsó évfolyamának vizsgáját letette; felvételt nyert más művészeti intézménybe; másik alapfokú művészetoktatási intézmény átvette.

2. Személyiségi jogok

A jogszabályban meghatározott személyiségi jogokat, azok érvényesítését mind a pedagógusnak, mind a tanulónak, és az intézménnyel kapcsolatba kerülő szülőnek tiszteletben kell tartani.

A tanuló jogainak gyakorlása közben nem sértheti társai és a közösség érdekeit, a közösségi jogokat. Valamely adottság miatt hátrányosan megkülönböztetni, megalázni senkit nem lehet.

A lelkiismereti szabadságot tiszteletben kell tartani, de jogszabályban tiltott (kirekesztő, rasszista, stb.) nézeteket nem hirdethet sem a művészeti iskola tanulója, sem pedagógusa. A tanuló magánélethez való jogát tiszteletben kell tartani.

3. Tájékoztatáshoz és információszerzéshez való jog

A tanulónak biztosítani kell, hogy minden őt érintő kérdéssel kapcsolatos információhoz hozzájusson. Ennek az intézmény által biztosított formái: - a művészeti iskola honlapján

- az elektronikus naplófelületen írásban
- az iskolai hirdetőtáblákon folyamatosan
- a tanórákon, iskolai rendezvényeken, szülői értekezleteken szóban
- az évváró ünnepélyen összegző módon

A tanuló előmeneteléről rendszeres írásos tájékoztatást kap az iskolai elektronikusnaplóban, ill. év végén a művészeti iskolai bizonyítványban.

A tanév végén a tanárok tájékoztatást adnak a következő évi tanulmányokhoz szükséges eszközökről. A tanuló a beiratkozáskor kézhez kapja a művészetiskola Házi rendjének kivonatát, ennek elfogadását aláírásával igazolja.

4. Véleménynyilvánítási jog

A tanuló minden őt érintő kérdésben véleményt nyilváníthat, ezért őt hátrány nem érheti. Szabadon élhet véleménynyilvánítási jogával, feltéve, hogy azzal társait, tanárait nem sérti emberi méltóságában. Véleményt nyilváníthat igazgatói, ill. igazgatóhelyettesi fogadóórán; kérheti, hogy az érintett diák vagy pedagógus is részt vegyen a megbeszélésen. Véleménynyilvánítása alkalmával kérheti a nyilvánosság kizárását is. Az Alapfokú Művészeti Iskolában nem működik Diák Önkormányzat szervezett formában.

5. Jogorvoslathoz való jog

Ha a tanulót jogsérelem érte, jogorvoslatért fordulhat a tanárhoz, súlyosabb esetben az iskola igazgatójához. Amennyiben ilyen módon nem rendezhető a jogsérelem, élhet a jogszabályban meghatározott jogorvoslati lehetőségekkel, ezekről kérésére őt tájékoztatni kell.

II. A TANULÓK KÖTELESSÉGEIVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A tanulók kötelességeit a köznevelési törvény 46.§-a tartalmazza.

1. Tanulmányi kötelezettségek

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon. Tanulmányi feladatainak legjobb tudása szerint, rendszeres munkával tegyen eleget. Az órára felkészülten és pontosan érkezzen, legalább 5 perccel az órakezdés előtt.

Az órai munkában figyelmesen és fegyelmezetten vegyen részt. A szükséges felszerelési tárgyakat a tanuló minden órára hozza magával. A művészeti iskola növendéke az iskolán kívüli rendezvényeken csak a főtárgy tanára tudtával és engedélyével szerepelhet.

2. Magatartás, viselkedés

Az általános emberi együttélés szabályait a tanulónak is kötelessége betartani. Viselkedjen tisztelettudóan az iskola tanáraival, alkalmazottaival és tanuló társaival. Fegyelmezetlen, rendbontó viselkedéssel nem zavarhatja a tanórákat, másokat nem akadályozhat a tanulásban, a tanuláshoz való jogukban. A tanuló a vizsgákon, rendezvényeken viselkedjen fegyelmezetten, ne zavarja az előadókat.

Az iskolai rendezvényeken a mobiltelefon használata tilos! A tanórán kizárólag tanári engedéllyel, indokolt esetben használható.

Az iskola területén a dohányzás, alkoholfogyasztás és drogok használata szigorúan tilos!

3. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Az a tanuló, aki tanulmányi kötelezettségeinek folyamatosan nem tesz eleget, vagy a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy rendszeresen igazolatlanul mulaszt, elmarasztalásban részesül.

Ennek formái: szóbeli figyelmeztetés, szaktanári vagy igazgatói írásbeli figyelmeztetés.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén, vele szemben (a jogszabályokban előírtak szerint) fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni. (Részletes szabályozása a Köznevelési törvény 58. §-ban található.)

A fegyelmi eljárás lefolytatása után megállapítható fegyelmi büntetések: - megrovás,

- szigorú megrovás

- meghatározott kedvezmények csökkentése, megvonása

- áthelyezés másik tanulócsoportba

- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából.

4. A tanulók jutalmazása

A tanuló (tanulói közösség) kiemelkedő tanulmányi eredményéért, kitartó szorgalmáért és/vagy közösségi munkájáért dicséretben részesülhet, jutalmat kaphat. A tanulók jutalmazásának formái: - írásos dicséret (szaktanári, igazgatói)

5. Térítési díj, tandíjfizetésre vonatkozó rendelkezések

A művészeti iskolában fizetendő térítési- és tandíj összeg alapját, számításának módját, az adható kedvezmények mértékét és a befizetés rendjét a vonatkozó jogszabályok határozzák meg. A művészeti iskolában fizetendő térítési- és tandíj összegét a vonatkozó jogszabályok, valamint a tanuló szociális helyzete és tanulmányi eredménye határozza meg. Az iskola az adott tanév térítési-, és tandíjfizetéssel kapcsolatos tudnivalóiról a beiratkozáskor ad tájékoztatást.

A térítési- és tandíjat félévenként kell befizetni, az iskola által meghirdetett időpontokban és módon. A fizetendő összegről, valamint a befizetés időpontjáról és módjáról a főtárgy tanár írásban értesíti a szülőt, illetve a tanulót. A befizetett díj visszafizetésére csak rendkívül indokolt esetben van lehetőség. A tanulót szociális helyzete alapján, térítési, ill. tandíjkedvezmény illeti meg. A díjkedvezmény iránti kérelmet az intézmény vezetője bírálja el. A kérelemhez csatolni kell a szociális helyzetet igazoló dokumentumokat. Minden esetben ingyenes a hátrányos helyzetű (HH, HHH), illetve a fogyatékkal élő, valamint autista növendékek művészeti képzése. A mentességi kérvényhez csatolni kell az érvényes jegyzői, illetve szakértői igazolást. A mentesség a határozat felülvizsgálatáig érvényes.

Térítési díjat fizet:

- 6 -18 év közötti tanuló (I. díjcsoport),
- 18-22 év közötti középiskolás és a nappali OKJ-s képzésben részt vevő tanuló (II. díjcsoport)

Tandíjat fizet: (III díjcsoport)

- 22 év feletti növendék,
- a 18 év feletti hallgatói jogviszonnyal rendelkező növendék, illetve a dolgozó növendék.
- Más művészeti iskolában finanszírozott oktatást igénybe vevő növendék A több főtanszakos tanuló az első főtárgy szakon térítési díjat, a második főtárgy szakon tandíjat fizet.

III. A TANULÓK TANÓRAI ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI MUNKARENDJE

1. A nyitva tartás rendje

A művészeti iskola központi épülete hétfőtől-csütörtökig 8 órától 20 óráig tart nyitva. A központi épületben a tanítási órák ideje alatt a felügyeletet a portai ügyelet biztosítja. A kihelyezett tagozatokon/telephelyen a tanítás rendje alkalmazkodik az iskolák órarendjéhez és nyitva tartásához. A hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában 8-16.00 óra között történik. A tanítási szünetekben – hivatalos ügyek intézésére – külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti napokról az iskola honlapja ad tájékoztatást.

2. Belépés, benntartózkodás rendje

Az iskola épületében a tanulót kísérő hozzátartozók, családtagok a tanóra ideje alatt a folyosón és az aulában várakozhatnak. Ezen idő alatt tekintettel kell lenniük az épületben folyó tanításra, rendezvényekre. A terem elhagyásakor a termet be kell zárni. A termet az azt utoljára elhagyónak kell bezárnia és a kulcsot leadnia tanáriban. Az üres tantermeket minden esetben zárni kell.

3. A tanítási órák, óraközi szünetek rendje, időtartama, tantárgyválasztás lehetősége

Az oktatás és nevelés a művészeti iskola tantárgyfelosztásával összhangban lévő – a tanév elején a tanár és az intézmény által közösen kialakított – félévi órarend alapján, a pedagógus vezetésével, a kijelölt tantermekben történik

A tanítási órák időtartama

Főtárgyi órák időtartama: heti 2×45 perc

Melléktárgyi órák időtartama kötelezően választható tárgyak) időtartama: heti 2×45 perc a tanév elején meghatározott órarend szerint.

Az iskola órái nem ütközhetnek a középiskola tanítási óráival, ill. annak munkarendjével.

Az óraközi szünetek rendje:

A csoportos órák óraközi szüneteiben a növendék az órát tartó pedagógus felügyelete alá tartozik. A termék elhagyásának rendjéről, módjáról az órát tartó pedagógus dönt. Az óraközi szünet tartama 10 perc.

Az órák látogatása:

A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatóak. A tanárt, vagy a tanulót az óráról kihívni, vagy az órát más módon zavarni nem szabad. Az órák látogatására engedélyt az igazgató, ill. a szaktanár adhat.

4. A tanulók távolmaradásával és a mulasztásokkal kapcsolatos szabályok

A tanulók igazolt és igazolatlan mulasztásait a főtárgyi és kötelező tárgyi naplóban vezetik, ill. a kötelező tanügyi dokumentumokban (napló, bizonyítvány, törzslap) összesítik a pedagógusok. A tanuló hiányzását a tanítási órákról, valamint a pedagógiai programban rögzített tanórán kívüli foglalkozásokról, szereplésről, közös óráról, vizsgáról való távolmaradását igazolni kell.

Minden órarend szerinti foglalkozásról való távolmaradást legkésőbb 8 napon belül igazolni kell az elektronikus naplóban. Igazolást adhat a szülő, tanár, vagy orvos. Az igazolatlan mulasztások ismétlődésekor a szaktanár szóban, majd - három, ill. öt igazolatlan mulasztást követően –legalább kétszer írásban (az elektronikus naplóban vagy elektronikus levélben) figyelmezteti a következményekre a tanulót, ill. szüleit. Amennyiben az összesített (főtárgy+melléktárgy) igazolatlan hiányzások száma meghaladja a 10 órát, a jogszabály értelmében megszűnik a tanulói jogviszony.

5. Az iskolai vizsgák eljárási szabályai

A művészeti iskolai vizsgák a kijelölt időpontokban, vizsgabizottság jelenlétében zajlanak. A vizsgák az egyes tanszakok döntése szerint nyilvánosak vagy zártkörűek. A vizsgák fajtái: - egyéni, ill. csoportos elméleti év végi vizsga; - osztályozó vizsga – összevont vizsga; - javító vizsga; - művészeti alapvizsga (az alapfok utolsó évfolyamán – a továbbképzőbe lépés feltétele!); - művészeti záróvizsga (az utolsó művészeti évfolyam végén – nem kötelező)

Az osztályozó vizsga az egyes tantárgyaknak az évfolyamonként meghatározott egész éves anyagából letett iskolai vizsga. Jelentkezhetnek: hiányzásuk miatt nem osztályozható tanulók, illetve valamely tantárgyból egyéni felkészülést folytató tanulók. Több évfolyam anyagából összevont vizsga tehető, de minden évfolyamot külön osztályzattal kell lezárni. A főtárgyi vizsga anyagát kétharmad részben a magasabb osztály anyagából kell összeállítani. Az osztályozó vizsgára a kijelölt vizsgaidőszak előtt kell jelentkezni. Időpontját az igazgató állapítja meg. A tantárgy jellegétől függően írásbeli, szóbeli, vagy mindkettő vizsga lehet. Külön megjelöléssel kerül be a bizonyítványba és az anyakönyvbe.

6. Tanórán kívüli elfoglaltságok

A tanulók - eredményeik és képességeik alapján - részt vesznek, illetve részt vehetnek az iskola pedagógiai programjához kapcsolódó saját rendezvényein. Ezek időpontját esetenként a tanár, ill. igazgató határozza meg. A Házirend vonatkozó előírásai ezen időszakokban és helyszíneken is kötelező érvényűek.

A diákkörök létrehozásának rendje

A diákkörök létrehozásának feltétele, hogy a diákkör és az igazgató megállapodjanak a működés feltételeiben és a diákkör célja összhangban legyen az iskola pedagógiai programjával. A tanév során bármikor alapítható, működése a tanév bármely időpontjában lehetséges.

IV. AZ ISKOLA HELYSÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI, ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATI RENDJE

1. Helyiségek, berendezési tárgyak használata

Az iskola létesítményeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni. A művészeti iskolai tulajdon védelme az iskola minden tagjának feladata. A tanulók az iskola helyiségeit csak pedagógus felügyeletével használhatják. Az épület termeit a tanítási időn kívül zárva kell tartani, a kulcsot a tanárban le kell adni. Előzetesen engedélyezett, tanórán kívüli gyakorlási lehetőség esetén, a termet használó személy vállal felelősséget a berendezési tárgyakért és a terem zárásáért. Gondatlan vagy szándékos károkozás esetén a növendék, ill. kiskorú tanuló esetén annak szülője, kártérítésre kötelezhető.

2. Taneszközök használata

A tanuláshoz szükséges taneszközök kiválasztása a tantervi előírások szerint, valamint a korszerűség, használhatóság figyelembe vételével történik. Az újonnan felvett növendéket, ill. szüleit a beiratkozáskor, a tanulmányait folytató növendéket, ill. szüleit a tanévzáráskor tájékoztatja a pedagógus a következő tanévben szükséges taneszközökről. A növendék a rendelkezésre álló könyvtári állományból az adott tanévre kölcsönözheti a kijelölt tankönyvet. A tanuló a kölcsönzött tankönyv használatára addig jogosult, ameddig a tanulói jogviszonya az iskolában fennáll. A tanulói jogviszony megszűnésekor a kölcsönzött tankönyvet vissza kell adni az iskola könyvtárába.

3. A könyvtár használati rendje

Az iskolai könyvtár a központi épület (Cifrakapu tér 24.) szám alatt működik, a kijelölt időben.

A tanuló a beiratkozással egyidejűleg jogosulttá válik az iskolai könyvtár használatára. A kiskorú tanulók részére kikölcsönzött anyagokért a növendék szülője, gondviselője felel. A kikölcsönzött könyveket a kölcsönzési határidő leteltével, de legkésőbb a tanév végén vissza kell szolgáltatni. Az iskolától kölcsönzött anyag elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a növendéknek/szülőnek az iskola részére meg kell térítenie. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést.

V. EGÉSZSÉG-ÉS BALESETVÉDELEM

1. Balesetvédelem

A tanulóknak az épületben úgy kell viselkednie, hogy óvja a saját és társai testi épségét. Az eszközöket és a berendezési tárgyakat köteles rendeltetésszerűen, a tanár utasításait betartva használni. Balesetet, rendkívüli eseményt azonnal jelentenie kell az iskola dolgozójának és vezetésének. Ezt követően pontosan be kell tartania az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait.

2. Tűzvédelem

A tanár kötelessége megismertetni és betartatni a tanulóval a munka- és tűzvédelmi szabályokat. Minden tanuló – saját biztonsága érdekében – köteles meghallgatni a munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatást, a tanév első főtárgyi óráján. Ezt aláírásával igazolnia kell. Esetleges tűz esetén egy Tűz van! Tűz van kiáltás után a tanulók fegyelmetten – a tanár felügyeletével – elhagyják az épületet a kijelölt menekülési útvonalon. A veszély elmúltá után a tanárok visszakísérik a gyerekeket az iskolába.

3. Vagyonvédelem

Nagyobb összegű pénzt, ékszert, értéktárgyat, mobiltelefont mindenki csak a saját felelősségére és az idegen tárgyak behozatali engedélyével hozhat az iskolába. A talált tárgyakat az iskola tanári szobájában vagy a portán le kell adni.

4. Egészségügyi ellátás

A művészeti iskola tanulóinak a rendszeres egészségügyi ellátást a közismereti iskola biztosítja.

VI. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGÁNAK, HATÁLYÁNAK, ÉRVÉNYESSÉGÉNEK SZABÁLYAI

A Házirend a nyilvánosságra hozatalának dátumától érvényes.

Az iskola igazgatója és pedagógusai a Házirend betartását folyamatosan figyelemmel kísérik.

Hatálya kiterjed: az intézmény minden tanulójára és pedagógusára.

Kiemelve: a megfogalmazott szabályok csak az intézménybe való belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időre, ill. a pedagógiai programban kötelezően előírt, az intézményen kívül tartott programok, foglalkozások ideje alatt érvényesek. Megszegése jogi következménnyel járhat, tanulói fegyelmi eljárás, fegyelmi büntetés alapjául szolgálhat.

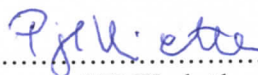
A 2016. szeptember 01. napján hatályba lépő Házirend visszavonásig érvényes.

VII. ZÁRADÉKOK

Az Eventus Üzleti, Művészeti Középiskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium házirendjét az iskolai diákönkormányzat a 2016. augusztus 22.-n tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.


.....
DÖK elnöke

Az Eventus Üzleti, Művészeti Középiskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium házirendjét az iskolai szülői szervezet a 2016. augusztus 22.-n tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.


.....
SZMK elnöke

Az Eventus Üzleti, Művészeti Középiskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium házirendjét a nevelőtestület a 2016. augusztus 4.-n tartott ülésén elfogadta.


.....
a nevelőtestület nevében

A nevelőtestület az általa elfogadott házirendet az intézmény igazgatójának továbbította.

Kelt: Eger, 2016. április 4.


Sajtó Attila
igazgató

