

**Eventus Üzleti Művészeti Középiskola, Alapfokú
Művészeti Iskola és Kollégium**

Házirend



2016.

Tartalomjegyzék

Tartalom

1. Házi rend fogalma	4
2. A házi rend hatálya	4
3. Tanulók véleménynyilvánítási joga, a házi rend elfogadása	4
4. A házi rend nyilvános	5
5. A gyermekek, a tanulók kötelességei	5
6. A tanulói jogviszonnyal kapcsolatos jogok gyakorlása	6
7. A távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	8
8. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai.....	10
8.1. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések.	10
8.2. Térítési díj visszafizetés nappali tagozaton	11
8.3. A tanuló által készített szellemi és tárgyasult alkotások szerzői és vagyoni jogára vonatkozó szabályzás	11
9. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje	11
10. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	12
11. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	12
11.1. Jutalmazás esetei	12
11.2. A jutalmazás kezdeményezői	12
11.3. A jutalmazás szintjei	12
11.4. A jutalmak formái	13
12. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásai	13
12.1. Fegyelmező intézkedések	13
12.2. Súlyos kötelezettségzegés	13
12.3. Fegyelmi büntetések	14
13. A tanuló anyagi felelőssége	14
14. Elektronikus napló használata, a szülő részéről történő hozzáférés módja	14
15. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	15
15.1. Osztályozó vizsgát tehet:	15
15.2. Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja, határideje és tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei	15
15.3. Különbözeti és javító vizsga	15

16. Az iskola rendje.....	16
16.1. Hivatalos ügyek intézése.....	16
16.2. Az iskola munkarendje. A tanításórák közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, csengetési rend	17
16.3. Tanórai és egyéb foglalkozások rendje	17
16.3.1. Tanórai magatartás rendje	17
Közös tulajdonukat védeni, épségben megőrizni, gyarapítani, berendezéseit szakszerűen, kulturáltan használni valamennyink közös felelőssége. Az iskolánknak kárt okozó diák (szülője) a jogszabályokban meghatározott mértékben kártérítési felelősséggel tartozik a károkozás gondatlan vagy szándékos jellegétől függően.....	17
Az anyagi felelősség mellett átvett, kölcsönzött iskolai eszközök, tárgyak épségéért, rendeltetésszerű használatáért a kölcsönző felel (könyvtári könyvek, videó, fényképezőgép, statív állvány, sporteszközök, stb.) Kiskorú csak szülői írásos felelősség-nyilatkozattal vehet kölcsön iskolai tulajdonú tárgyat, eszközt.....	17
A szaktantermekben (műhelyekben, számítógéptermben, tornaterem, könyvtár, rajzterem) tanári felügyelet mellett használt eszközök gondatlan használatából, szándékos rongálásából eredő károkért a használó tartozik felelősséggel.	17
A hirdetések, plakátok az osztályfőnökkel való egyeztetés után helyezhetők el hirdetőablákon.....	18
Külső személy hirdetéseit csak iskolavezetői engedéllyel lehet kitenni a már említett helyekre.	18
16.3.2. Tanórán kívüli és egyéb foglalkozások rendje.....	18
17. Ünnepek.....	19
18. Szülőkkel történő kapcsolat rendje	20
19. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás	20
20. Tankönyvellátás iskolán belüli szabályzata.....	21
21. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje	22
22. Egészségvédelem, balesetvédelem szabályai	22
23. Az iskola által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	23
ZÁRADÉKOK	24

1. Házi rend fogalma

Iskolánk házi rendje helyi jogforrás, amelynek célja olyan belső szabályozás kialakítása, érvényesítése, amely az intézmény törvényes működését, a nevelő-oktató munka kiegyensúlyozott, magas színvonalon történő végzését és a demokratikus légkörű közösségi életet biztosítja.

2. A házi rend hatálya

Személyi hatály: A házi rend vonatkozik minden, az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulóra, a pedagógusokra, nem pedagógus dolgozókra, szülőkre.

Területi hatály: A házi rend előírásai, szabályai az iskola területére (telephely, tagintézmény), illetve tanműhelyére, az iskola által szervezett tanítási időn kívüli programokra (szabadidős programok, kirándulások, színházlátogatás stb.), illetve a tanulók tanórán kívüli tevékenységére (szakkör, sportkör) vonatkoznak.

Időbeli hatály: A házi rend csak arra az időszakra vonatkozik, amikor iskolánk ellátja a tanulók felügyeletét, a kötelező tanórai foglalkozások ideje alatt, illetve amikor az iskola által szervezett programokon, összefüggő szakmai gyakorlaton vesznek részt a diákok, tanárok.

3. Tanulók véleménynyilvánítási joga, a házi rend elfogadása

A **tanulók nagyobb közösségeinek kell tekinteni** az egy évfolyamba járó tanulókat.

A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát, lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleten való részvételüket.

Diákönkormányzatot, illetve diákkört a tanulók saját maguk is alapíthatnak. Új diákönkormányzat vagy diákkör létrehozásáról az iskola igazgatóját – írásban – haladéktalanul értesíteni kell.

A házi rend tervezetét a nevelők, a diákok és a szülők javaslatainak figyelembevételével az igazgató felkérésére a nevelőtestület által megválasztott bizottság készíti el.

A házi rend tervezetét megvitatják az iskolai tanulóközösségek, és véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és megtárgyalja az iskola igazgatójával.

Az igazgató a tanulók véleményének figyelembevételével elkészíti a házi rend végleges változatát, ezt véleményezi az iskolaszék, és a diákönkormányzat vezetősége. Egyetértésük esetén a házi rendet az iskola nevelőtestülete fogadja el.

Az érvényben lévő házi rend módosítását a tanév során kezdeményezheti:

- az iskola igazgatója,
- a nevelőtestület,
- a diákönkormányzat vezetősége.

4. A házirend nyilvános

Az alábbi helyeken található meg:

- a) az intézmény információs helyiségében (tanulmányi iroda),
- b) a tanári szobában,
- c) diákönkormányzatnál,
- d) az iskola WEB lapján,
- e) osztályfőnököknél

A házirendet minden tanév elején ismertetni kell:

- a) osztályfőnöki óra keretében a tanulókkal
- b) szülői értekezleten a szülőkkel
- c) az iskola dolgozóival és az újonnan belépő dolgozókkal

Az osztályfőnökök minden tanév **első osztályfőnöki óráján** kötelesek feldolgoztatni tanítványaikkal a Házirend szövegét, és megismertetni azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulói jogokkal és kötelességgel foglalkoznak.

5. A gyermekek, a tanulók kötelességei

- Képességei és legjobb tudása szerint – rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással – eleget tegyen a pedagógiai programban, helyi tantervben meghatározott követelményeknek.
- Úgy éljen jogaival, hogy azokkal másokat és az iskola közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában. Az iskola nem kötelező jelleggel Etikai Kódexben fogalmazza meg elvárásait a tanuló társas kapcsolatai és külső megjelenése vonatkozásában.
- Legyen udvarias, tartsa tiszteletben tanárai, az iskola dolgozói, társai emberi méltóságát és jogait.
- Vegyen részt a kötelező és választott tanórai foglalkozásokon, szakmai gyakorlatokon.
- Ismerje meg iskolánk múltját, ápolja hagyományait.
- Tevékenységével, magatartásával, tudásával szerezzen megbecsülést önmagának és az iskolának.
- Ismerje meg és tartsa meg az iskola házirendjét, a különböző szabályzatok (szervezeti és működési-, tűzvédelmi-, munkavédelmi szabályzat) rá vonatkozó előírásait, az iskola helyiségeinek, területének rendjét.
- Tanítási idő alatt az iskola, (tanműhely) területét nem hagyhatja el, kivételt képez a csoportok órarend szerinti átvonulása.
- A tanítási órákhoz szükséges felszereléseket, taneszközöket, ellenőrző könyvét mindig hozza magával, más eszközt az iskolába ne hozzon. Ellenőrző könyvét köteles gondosan vezetni, a bejegyzéseket írassa alá a szüleivel.
- Kímélje és gondozza környezetét, az iskola felszereléseit, berendezéseit. Őrizze meg, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, illetve az oktatás során használt dolgokat, felszereléseket. Az általa okozott kárt térítse meg!
- Legyen aktív és kezdeményező az iskola és az osztályközösség (diákszervezet) érdekében végzett munkában, az iskolai rendezvények megszervezésében, megtartásában.

- Az iskolában vagy gyakorlati munkahelyére úgy érkezzon, hogy az óra, illetve a foglalkozás kezdetét jelző csengetés előtt a tanterekben, illetve az oktatókabinet előtt felkészülve várja tanárát.
- Óvja maga és társai egészségét és testi épségét, tartsa meg a közlekedési, balesetvédelmi és a tűzrendészeti szabályokat.
- A másokat veszélyeztető állapotot és a baleseteket észleléskor azonnal jelentse a közelben tartózkodó tanárnak vagy felnőtt dolgozónak.
- Hétköznapiokon az iskolában az életkorának és az általános közízlésnek megfelelő öltözetben jelenjen meg.
- Szakképzési évfolyamon a tanuló a szorgalmi idő befejezését követően összefüggő szakmai gyakorlaton vesz részt, amit augusztus 31-ig teljesítenie kell.

A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

6. A tanulói jogviszonnal kapcsolatos jogok gyakorlása

- A tanuló - beleértve a magántanulót is - az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja;
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve – a Köznevelési törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve – továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében;
- A nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki;
- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;
- Részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék;
- Egyházi, magánintézményben vegye igénybe iskolai ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt;
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját, és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;

- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért;
- Az oktatási jogok biztosához forduljon;
- A nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben, vagy egészben mentesüljön a törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre;
- Kollégiumi ellátásban részesüljön;
- Válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül;
- Igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást;
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;
- Hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek;
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről. Továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül – az iskolaszéktől a tizenötödik napot követő első ülésen – érdemi választ kapjon;
- Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;
- Jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen;
- Jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot;
- Személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában;
- Kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését;
- Kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;
- Kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe;
- Választó és választható legyen a diákképviselőbe;
- A diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását;
- Kérelmére - indokolt esetben - szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.

7. A távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

- A tanuló az iskolából – váratlanul bekövetkezett esemény kivételével – csak előzetes engedéllyel hiányozhat. Az engedélyt a szülőnek kell kérnie az ellenőrző könyv útján az osztályfőnöktől. 3 napnál hosszabb időre az igazgató adhat engedélyt. Külföldre utazás igazgatói engedéllyel történhet! Az engedély elbírálásánál figyelembe kell venni a diák tanulmányi előmenetelét, a mulasztott órák számát és a diák magaviseletét.
- A tanulónak minden mulasztását igazolni kell az osztályfőnöknél, a mulasztás utáni első 5 tanítási napon belül. A szülő évente legfeljebb három tanítási napra igazolhatja gyermeke hiányzását. Egyébként orvosi illetve egyéb hivatalos igazolás szükséges.
- Nyelvvizsga, tantárgyi versenyek döntője előtt a diák kérésére a szaktanár és az osztályfőnökök egyetértésével az osztályfőnök is igazolhat egy évben legfeljebb két alkalommal maximum három napot.
- Minden igazolást az ellenőrző könyvbe kell beírni és a szülővel ellenjegyeztetni.
- Az igazolatlan mulasztás súlyos fegyelmi vétség. Az iskola, köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor, és minden további hiányzásról. Ennek kapcsán a hatályos törvényi által előírt aktuális, esedékes intézkedést, feljelentést fogadosít. Értesíti a helyi illetékes általános szabálysértési hatóságot.
- Az a tanuló, akinek a teljes tanévben mulasztása meghaladja a törvény által előírt hiányzás mértékét illetve az 1 tantárgyra előírt tanórai mulasztási 20%-át, akkor a törvény általi feltételek mellett osztályozó vizsgát kell tennie.
- A tanfolyamokról, szakkörökről, egyébként önként vállalt szervezett formákról való távolmaradást a szaktanárnál kell igazolni.
- A művészeti párhuzamos képzés és a szakképzési évfolyam tanulóinak egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg az elméleti tanítási órák törvény által előírt meghatározott 20 %-át.
- A művészeti párhuzamos képzés és a szakképzési évfolyam tanulóinak egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztásai nem haladhatják meg a gyakorlati képzés óráinak törvény által előírt meghatározott 30%-át. E felett tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a tanuló mulasztása a fenti értéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs, és szorgalma, teljesítményei alapján úgy ítélt meg, hogy mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, illetve az előírt követelményeket teljesíteni tudja, a nevelőtestület döntése alapján el lehet tekinteni az évfolyam megismétlésétől.
- A gépjárművezetői (B kategória) tanfolyam elméleti és gyakorlati óráira tanítási időben nem lehet elmenni.

Az igazolatlan mulasztásokért járó büntetési fokozatok tanköteles tanuló esetén:

- **2 késés után osztályfőnök feladata**, hogy szóban figyelmeztesse a diákot.
- **1 igazolatlanul mulasztott óra után** az osztályfőnök feladata, hogy írásban figyelmeztesse a diákot és a szülőt, valamint a kollégium vezetőjét. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
- **3 igazolatlanul mulasztott óra után** az osztályfőnök feladata, hogy írásban intse a diákot.
- **7 igazolatlanul mulasztott óra után** az osztályfőnök által bejegyzett büntetési fokozatok alapján az igazgató feladata, hogy írásban intse a diákot.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása **egy tanítási évben eléri a tíz órát** az iskola igazgatója a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola és – szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri **a harminc órát**, **az iskola** a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy **tanítási évben eléri az ötven órát**, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.

Nem tanköteles tanuló esetén:

- 1-7 igazolatlan esetén lásd fent.
- 10 igazolatlan óra esetén az igazgató értesíti a kormányhivatalt.
- 20 igazolatlan óra esetén az igazgató értesíti szülőt írásban és ismételten felhívja a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
- 30 órát meghaladó igazolatlan mulasztás esetén a nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonya megszűnik.

8. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai.

8.1. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések.

A középiskolai oktatás tandíjmentes.

A tanuló az intézményben igénybe vett étkezésért térítési díjat fizet. A befizetés rendjéről és összegéről a szülőket és a tanulókat, a kollégiumnevelő és az osztályfőnök tájékoztatja. A befizetés az iskola pénztárában történik. A kollégiumot igénybevevő tanulónak a napi egyszeri (ebéd) étkezés igénybevétele kötelező. Az étkezés betegség, vagy egyéb okból történő lemondását a bejelentést követő napon lehet figyelembe venni. A bejelentés hiányában a tanuló, szülő köteles az étkezési szolgáltatás díját maradéktalanul megfizetni, illetve nem élhet beszámítási joggal.

A köznevelésről szóló törvény rendelkezése alapján az alapfokú művészetoktatási intézmény csak térítési díj-fizetési kötelezettség mellett vehető igénybe, ennek mértékéről minden tanév elején az iskola a szülőket tájékoztatja.

A nappali rendszerű iskolai oktatás keretében nyújtott szolgáltatások közül költségfizetési kötelezettség áll fenn:

- az olyan tanórái foglalkozásokon való részvételért, amelyen meghatározott tantárgy ismeret anyagának – keret tanterv szerint – magasabb követelmények, az átlagnál nagyobb tanítási óra felhasználásával történő oktatása valósul meg;
- tanórán kívüli foglalkozásokon, tanfolyamokon, táborokban, tanulmányi kiránduláson való részvételért, amelynek az iskola pedagógiai programjában nem szerepelnek.
- A Nkn tv. 31 § (1) c pontja) az óvodai, iskolai, kollégiumi felvétel, továbbá az óvodai elhelyezés, a tanulói jogviszony, a kollégiumi tagsági viszony fenntartása - írásbeli megállapodásban - fizetési kötelezettséghez köthető, az óvodai elhelyezés, a tanulói jogviszony és a kollégiumi tagsági viszony megszüntetésével kapcsolatosan - írásbeli megállapodásban - az 53. § (1)-(10) bekezdésében foglaltaktól el lehet térni,

Vizsgadíjat kell fizetni:

- a nyelvvizsgákért, az iskolarendszeren kívül szervezett szakképesítő vizsgákért,
- a tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett vizsgákért vagy a tanulói jogviszony alatt megkezdett, de be nem fejezett vizsga esetén, a második vagy további javító vizsgák esetén

Tandíjat kell fizetni:

- második és további szakképesítés esetén, amelyet már meglévő szakképesítés birtokában szereztek meg. (kivételt képez az államilag elismert szakképesítés, amelyet iskolarendszeren kívüli, tanfolyami oktatásban szereztek meg.)

8.2. Térítési díj visszafizetés nappali tagozaton

Étkezési díj esetén:

Hó közben történt lemondás esetén a gazdasági vezető hó végi lejelentését követően, a következő hó 10-étől a pénztárából vehető fel a visszatérített összeg, vagy ha mód van rá, akkor a következő havi befizetés összegét csökkenti a visszatérítendő étkezési díjjal.

Tankönyv esetén:

Megrendelt és a tanuló által megvásárolt tankönyv visszavételére és a tankönyv árának visszatérítésére nincs lehetőség.

Tanulmányi kirándulás, erdei iskola, táborok, külföldi idegen nyelvi tanulmányi utak lemondására és a térítési díjak visszafizetésére az igénybevett szolgáltatások (szállás, útiköltség, étkezés stb.) befizetését követően teljes egészében csak akkor van lehetőség, ha valaki a költséget vállalva jelentkezik a megüresedett helyre. Egyéb esetben a költség részleges visszafizetésére kerülhet sor, melynek mértéke függ attól, mely szolgáltatásokat lehet visszamondani, illetve a szolgáltató a visszamondást követően milyen mértékű visszafizetést biztosít. Az így visszafizetett összeget a tanuló részére teljes egészében ki kell fizetni.

8.3. A tanuló által készített szellemi és tárgyasult alkotások szerzői és vagyoni jogára vonatkozó szabályzás

A tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági jogviszony, keletkezését követően, a pedagógiai program, a helyi tanterv, a szakképzési követelmények teljesítése során keletkezett alkotások, dolgok, vizsga remek az iskola, illetve a kollégium tulajdonát képezik.

Ugyanezek a szabályok vonatkoznak a szellemi alkotásokra, és a szerzői jogokra is, amelyek az iskola közreműködésével, tanári irányításaival, eszközeivel, anyagaival állít elő.

A szakképesítő vizsga követelmény rendszeréhez jogszabályban előírt szakdolgozat és vizsga remek tulajdonjogát minden esetben az iskola szerzi meg.

Amennyiben az **intézmény iskolarendszeren kívüli foglalkozása keretében** a tanulók által készített dolgok vagyoni jogát átruházza, az elkészítésben közreműködő tanulóknak díjazás jár. A tanulóknak kifizetett díj mértéke az iskola számára kifizetett összeg 30 százaléka, melyet az adott dolog elkészítésében közreműködő tanulók között a végzett munka arányában kell szétosztani. Az egyes tanulóknak járó összegről az adott iskolai diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével az intézmény igazgatója dönt.

9. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

Az iskolai költségvetés ilyen támogatási lehetőséget nem tesz lehetővé!

Az ingyenes tankönyvre jogosultak magas száma miatt, azokat a tanulókat, akiknek alanyi jogon nem jár támogatás, pénzbeli tankönyvtámogatásban részesíteni nem tudja az intézmény!

10. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

- A tanuló véleményt nyilváníthat az osztály közösségét érintő ügyekben az osztályfőnökénél.
- Tanulmányi munkáját érintő kérdésekben a tanulónak jogában áll a szaktanárhoz fordulnia.
- Iskolai közösséget érintő ügyekben a diákönkormányzathoz juttathatja el véleményét.
- A tanulók az iskolai tevékenységüket, érintő információkat elsősorban az osztályfőnök tájékoztatásával kapják.
- A nagyobb, minden tanulót érintő ügyekben az osztályfőnök, a szaktanárok és az igazgató tájékoztatja a tanulókat személyesen, vagy írásos formában (faliújság, levél).
- Az iskola diákjait a tanév fő feladatairól, a tanulmányi, sport, kulturális munka eredményeiről legalább két alkalommal iskolagyűlésen kell tájékoztatni.
- Diákélettel kapcsolatos ügyekben a diákönkormányzat tájékoztatja a tanulókat.

11. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

11.1. Jutalmazás esetei

- példamutató magatartást tanúsít
- tanulmányi eredményért, munkáért, beleértve a tanulmányi, kulturális, sport, egyéb versenyeken, rendezvényeken való eredményes szereplést is
- a közösségért végzett tevékenységért, öntevékeny kör, kulturális munkáért
- sporttevékenységért
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez

11.2.A jutalmazás kezdeményezői

- a nevelőtestület bármely tagja
- a nevelőtestület
- a diákönkormányzat
- a fenntartó alapítvány
- a szülői munkaközösség tagja
- a külső gyakorlati képzést folytató gazdálkodó szervezet

11.3.A jutalmazás szintjei

- Szaktanári (szakoktatói) dicséret: kaphatja az a tanuló, aki az adott tantárgyból kiemelkedő tanulmányi munkát végzett. A dicséretet az ellenőrző könyvbe, a naplóba be kell jegyezni.
- Osztályfőnöki dicséret: kaphatja a tanuló közösségért (osztály, iskola, DÖK) végzett tevékenységért, kulturális munkáért. A dicséretet az ellenőrző könyvbe, naplóba be kell írni, és az osztály előtt ki kell hirdetni.

- Igazgatói, illetve nevelőtestületi dicséret, oklevél, jutalomkönyv: kaphatja az a tanuló, aki az 1. pontban felsorolt területek valamelyikén olyan kimagasló teljesítményt nyújtott, ami az egész tanulóifjúság számára példaértékű.(Pl. városi-, iskolai-, országos rendezvény)

11.4. A jutalmak formái

- könyvjutalom
- tárgyjutalom
- oklevél

12. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásai

Ha a tanuló a házirendben foglalt kötelességét vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmező intézkedésben, illetve fegyelmi büntetésben részesíthető. Ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.

12.1. Fegyelmező intézkedések

- Szaktanári figyelmeztetés szóban (vagy) írásban.
- Osztályfőnöki figyelmeztetés, megrovás szóban (vagy) írásban: A tanuló halmozottan jelentkező tanulmányi és magatartásbeli kötelességeinek megszegése, a házirend enyhébb megsértése illetve igazolatlan mulasztás miatt.
- Gyakorlati oktatásvezetői figyelmeztetés, megrovás.
- Igazgatói figyelmeztetés, megrovás. (Az igazgató fegyelmező intézkedéseit a körülmények mérlegelésével az osztályfőnök kezdeményezi.) A Házirend súlyos megsértése.
- A nevelőtestület tagjaitól és diáktársaitól kapott megbízás visszavonása.

A büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

12.2. Súlyos kötelezettségszegés

A tanuló súlyos kötelezettségszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „igazgatói figyelmeztetés” büntetésben kell részesíteni.

Súlyos kötelezettségszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az egészségre ártalmas szerek (drog, szeszecital) iskolába hozatala, fogyasztása
- fegyvert, vagy fegyvernek minősülő tárgy behozatala az iskolába
- szándékos károkozás
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának súlyos megsértése
- iskolatársait megveri, emberi méltóságában megalázza, megszarolja
- társa vagy közössége pénzét, értékeit eltulajdonítja
- tanárával szemben kirívóan tiszteletlenül viselkedik
- hamisítás

12.3. Fegyelmi büntetések

A tanuló súlyos kötelezettségzegése esetén a tanulóval szemben fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója dönt, a nevelőtestület véleményének kikérését követően. Az iskola nevelőtestülete, illetve fegyelmi bizottsága által hozható büntetések:

- megrovás
- meghatározott kedvezmények csökkentése, megvonása (szociális juttatásra nem vonatkozhat)
- párhuzamos osztályba áthelyezés
- áthelyezés másik iskolába
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

A fegyelmi eljárást a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kell lefolytatni. A büntetést írásba kell foglalni (ellenőrző, osztálynapló), és azt a szülő tudomására kell hozni.

A késések és igazolatlan órák magatartási jegyre való hatása:

- osztályfőnöki figyelmeztetés (még lehet jó)
- igazgatói figyelmeztetés, megrovás (változó)
- fegyelmi büntetés (rossz)

13. A tanuló anyagi felelőssége

A tanuló az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik.

Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A kártérítés mértékéről vizsgálat alapján az igazgató javaslatára a tantestület dönt. A vizsgálat eredményéről és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén a jogszabályi előírásoknak megfelelően az iskola pert indít!

14. Elektronikus napló használata, a szülő részéről történő hozzáférés módja

Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze az ellenőrző könyv, amely **okmány**.

Az iskola a tanuló előmeneteléről elektronikus és papír alapon ad tájékoztatást a szülőknek, aki minden hónap végén az ellenőrzőben aláírásával jelzi, hogy tájékozódott a gyermekéről.

Az ellenőrző könyv bejegyzéseit csak a tanár javíthatja, helyesbítheti.

A tanuló ellenőrzőjét minden tanítási napon köteles magával hozni, a kapott érdemjegyet beírni-beíratni, és a szülővel aláíratni! Egyéb bejegyzéseket a legrövidebb időn belül köteles aláíratni, és azt az osztályfőnöknek bemutatni! A tanuló köteles ellenőrzője állagát megővni!

Az elektronikus naplóhoz felhasználó nevet és jelszót mindenki a rendszer gazdától kap. Ezt a szülők az első szülői értekezleten, a diákok az első tanítási héten kapják meg. Bármilyen jelszóváltással, vagy bejutási problémával a rendszer gazdát e-mailen keresztül kell megkeresni. Az elektronikus naplót csak kulturált párbeszédre lehet használni.

15. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje.

15.1. Osztályozó vizsgát tehet:

- a magántanulói (egyéni tanrendes) státuszban lévő tanuló (minden tárgyból kötelezően, a készségtárgyakból szabadon választhatóan)
- a tanuló saját kérésére, igazgatói engedéllyel bármely olyan tantárgyból, ami iskolánkban tanulható
- Nkt. 5.§ (1).d pontja szerint az iskolai nevelés oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák 20%-át meghaladó hiányzás esetén
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-áról hiányzó tanuló, ha a tantestület a vizsgát engedélyezi
- a 250 órát vagy annál többet mulasztó tanuló, ha a tantestület a vizsgát javasolja.
- ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem minősíthető, félévkor osztályozó vizsgát **kell** tennie.

Az utóbbi két esetben a nevelőtestület az osztályozóvizsga engedélyezését megtagadhatja, ha tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórát és az iskola eleget tett a törvényben meghatározott értesítési kötelezettségének.

15.2. Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja, határideje és tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

A vizsga előre rögzített időpontban, vizsgabizottság előtt zajlik. Az időpontot 2 héttel a vizsga előtt ismerteti a diákkal az osztályfőnök. Az előzetes felkészüléshez a diák témaköröket kap tanárától. A témakörök a helyi tantervre épülő tantárgyi követelményekkel egyeznek meg, amelyet a tanár a tanév elején a tanmenetében rögzít.

15.3. Különbözeti és javító vizsga

Különbözeti vizsgára akkor kerül sor, ha más iskolatípusból érkezik a diák.

Javító vizsgák: a tanév utolsó hetében, augusztusban, beosztás szerint zajlanak.

A munkaközösség-vezetők javaslatai alapján írásbeli – szóbeli, illetve csak írásbeli, vagy csak szóbeli részből állnak.

A vizsgák mindig bizottságok előtt zajlanak.

A végső eredményt a bizottságok és valamennyi érintett jelenlétében a feladattal megbízott igazgatóhelyettes hirdeti ki.

Valamennyi vizsga esetén a szaktanárok kötelesek témakörjegyzéket biztosítani a felkészüléshez.

16. Az iskola rendje

Az iskola szorgalmi időben reggel 6.45-től a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 20.00-ig tart nyitva. Az iskolát szombaton, vasárnap, munkaszüneti napokon zárva kell tartani. A fenti időpontoktól való eltérést, pl. osztályrendezvények esetén – írásban benyújtott – egyedi kérelmek alapján az igazgató engedélyezi.

Az iskola a tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti napokon az igazgató vagy az igazgatóhelyettes az iskolában tartózkodik. Tanítási időben a tanulók hivatalos ügyeiket a tanulmányi irodán kifüggesztett időpontban intézhetik.

A tanuló az iskolában, illetve a megszervezett tanórai foglalkozás, a gyakorlat helyén köteles a kezdés előtt 10 perccel megjelenni.

A tanulók az iskola épületét a tanítás befejezése előtt csak az osztályfőnök írásbeli engedélyével hagyhatják el. Az osztályfőnök távolléte esetén engedélyt adnak az iskolavezetés tagjai.

Az óraközi szüneteket a tanulók a folyosókon, vagy az udvaron tölthetik a kulturált magatartás szabályait megtartva, ügyelve saját és társaik testi épségére, biztonságára.

Számítástechnikai illetve a gyakorlati tantermekben, csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók, ezeket a termeket minden eltávozás után be kell zárni.

A tanulók minden óra után a padot és a termet tisztán hagyva távozzanak a tanteremből.

Vagyonvédelmi okokból az iskola helyiségeit, tantermeit tanítási óra, foglalkozás után kulccsal be kell zárni.

A szünetben a tantermek rendjéért a hetesek a felelősek. A hetesek megbízásával az osztályfőnöknek figyelembe kell vennie a csoportbontásokat.

Utoljára a két hetes és a tanár hagyja el a termet, ellenőrizve annak rendjét, illetve gondoskodik a székek felpakolásáról az utolsó óra után.

Az óraközi szünetekben a folyosók és az udvar rendjét az **ügyeletes nevelők biztosítják.**

16.1. Hivatalos ügyek intézése

Tanítási időben a tanulói hivatalos ügyek intézése az iskolatitkárnál 10:05-10:25, illetve gazdasági irodában 8:00-15:00 óra között, pénteken 8:00-13:00 óra között.

A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. A szülők (gondviselők) az ügyeleti rendről az igazgatóságon keresztül szerezhetnek tudomást.

16.2. Az iskola munkarendje. A tanításórák közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, csengetési rend.

Az EMMI által kiadott „Tanév rendje” alapján az iskola elkészíti a saját, adott tanévre vonatkozó tanév rendjét. A tanítás nélküli munkanapok felhasználása az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában leírtaknak megfelelően történik.

Nappali tagozat, felnőttoktatási tagozat csengetési rendje

1. óra:	7.45 – 8.30
2. óra:	8.40 – 9.25

Nagyszünet

3. óra:	9.40 – 10.25
4. óra:	10.35 – 11.20
5. óra:	11.30 – 12.15

Főétkezés 12.05- 15.00

6. óra:	12.25 – 13.10
7. óra:	13.20 – 14.05
8. óra:	14.15 - 15-00
9. óra:	15.10 – 15.55
10. óra:	16.05 - 16.50
11. óra:	17.00 – 17.45
12. óra:	17.55 – 18.40

16.3. Tanórai és egyéb foglalkozások rendje

16.3.1. Tanórai magatartás rendje

Közös tulajdonukat védeni, épségben megőrizni, gyarapítani, berendezéseit szakszerűen, kulturáltan használni valamennyink közös felelőssége. Az iskolánknak kárt okozó diák (szülője) a jogszabályokban meghatározott mértékben kártérítési felelősséggel tartozik a károkozás gondatlan vagy szándékos jellegétől függően.

Az anyagi felelősség mellett átvett, kölcsönzött iskolai eszközök, tárgyak épségéért, rendeltetésszerű használatáért a kölcsönző felel (könyvtári könyvek, videó, fényképezőgép, statív állvány, sporteszközök, stb.) Kiskorú csak szülői írásos felelősség-nyilatkozattal vehet kölcsön iskolai tulajdonú tárgyat, eszközt.

A szaktantermekben (műhelyekben, számítógéptermegekben, tornaterem, könyvtár, rajzterem) tanári felügyelet mellett használt eszközök gondatlan használatából, szándékos rongálásából eredő károkért a használó tartozik felelősséggel.

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményekért. A tanuló az iskolába érkezésekor eldöntheti, hogy értéktárgyait és egyéb nem az iskolai képzéshez kapcsolódó eszközeit megőrzésre leadja-e az iskolatitkárságon. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és állagának megőrzését vállalja.

A diákok az egyes osztálytermeket díszíthetik képzőművészeti, irodalmi és más szakmai műveltségüket bemutató dekorációval úgy, hogy az ne rongálja a falakat, berendezési tárgyakat.

A hirdetések, plakátok az osztályfőnökkel való egyeztetés után helyezhetők el hirdetőtáblákon.

Külső személy hirdetésait csak iskolavezetői engedéllyel lehet kitenni a már említett helyekre.

Környezetünk védelme érdekében a tanuló köteles a szemetet a szemetesben elhelyezni, az iskola eszközeit, berendezéseit, helyiségeit rendeltetésszerűen használni, a kert az udvar rendjét óvni!

Késés a tanóráról

Az a diák, aki a tanterembe (illetve zárt terem esetén a tanterem elé) csöngetés és a tanár után érkezik, késik. A késés tényét a tanár a naplóban rögzíti. A késő diák nem zavarhatja meg az óra rendjét.

A késések számától függően a diák írásos figyelmeztetésben részesül a következők szerint:

A 4. késés után osztályfőnöki intőben, a 7. után osztályfőnöki rovóban, a 10. után igazgatói intőben, a 13. után fegyelmi eljárás indul ellene, melynek esetleges kimenetele az iskolából történő kizárás lehet.

Az órarend szerinti első órától 10 perc késést rendkívüli esetben (pl. hóesés, baleset, stb.) az osztályfőnök igazolhat egy tanévben legfeljebb kétszer. Az első órától történő késést szülő is igazolhatja az általa adható igazolások terhére.

16.3.2. Tanórán kívüli és egyéb foglalkozások rendje.

Az iskola a tanórai foglalkozások mellett – igény szerint – tanórán kívül foglalkozásokat szervez.

A tanórán kívüli foglalkozások formái a következők: szakkör, önképzőkör, sportkör, korrepetálás, tanfolyam, könyvtár, - múzeum-, - színház-, - mozi látogatás, - tanulmányi kirándulás, kiállítások, kulturális rendezvények, iskolai rendezvények.

Tanítási idő után a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak az iskola területén.

Szakköröket és emeltszintű felkészítőket - a magasabb szintű képzés igényével - a tanulók érdeklődésétől függően, a pedagógiai program és a munkaközösség-vezetők javaslata alapján indít az iskola. A szakkörök, felkészítők vezetőit az igazgató bízta meg. A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek, erről, valamint **a látogatottságról naplót kell vezetni.** A foglalkozás vezetője felelős a működésért. A szakköri **aktivitás tükröződhet a tanuló szorgalom és szaktárgyi osztályzatában,** az emelt szintű felkészítő érdemjegye a kötelező óraszám és a felkészítő óraszámának arányában befolyásolja a tanuló félévi ill. év végi jegyét. A foglalkozásokat fel kell tüntetni az éves munkatervben és a tantárgyfelosztásban, a működés feltételeit az iskola költségvetésében biztosítani kell. A foglalkozások indításáról minden év **szeptember 30-ig az előzetes igények felmérése alapján az igazgató dönt.**

A **tanulók öntevékeny diákköröket (önképzőköröket) hozhatnak létre,** melynek meghirdetését, megszervezését, működtetését a diákok végzik. A diákkörök munkája

nagy mértékben hagyatkozik a kreatív tanulók aktivitására, önfejlesztő tevékenységére. A tanuló alanyi joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában.

A diáksportkör (DSK) a tanulók mozgásigényének kielégítésére, a mozgás, a sport megszerettetésére alakul, keretében sportcsoportok szervezhetők. A DSK, mint szervezeti forma önálló szabályzat alapján működik, az iskola tanulóinak nyújt lehetőséget sportköri foglalkozásokon, versenyeken valamint a DSK által szervezett pénzdíjas tanfolyamokon való részvételre. A DSK vezetősége a bevétellel anyagi felelőssége tudatában rendelkezik.

A korrepetálások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálást az igazgató által megbízott pedagógus tartja.

A tanulmányi, szakmai és sportversenyeken való részvétel a kiemelkedő teljesítmények függvényében lehetséges. A tanulók az intézményi, a települési és az országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve.

Az iskola könyvtára minden tanítási napon nyitvatartási idejében, valamint a könyvtári tanórákon áll a tanulók és a pedagógusok rendelkezésére. Szabályzatát a 4. sz. melléklet tartalmazza.

Tanfolyamokat az iskola a tanulók érdeklődésének és a szaktanár vállalkozásának függvényében indít. Az iskola által szervezett tanfolyamokon való részvételt a szülő írásban kéri a tanfolyamvezetőtől. A tanfolyamokon való részvételért félévenként előre térítési díj fizetendő.

Az iskola tanulói közösségei (osztályok, diákkörök, szakkörök) egyéb rendezvényeket is tarthatnak. Az ilyen jellegű rendezvényeket engedélyezési céllal be kell jelenteni az intézmény vezetőségének, és az engedélyezett összejöveteleken biztosítani kell a pedagógusi részvételt.

17. Ünnepek

Az iskolai ünnepeken (tanévnitó, tanévváró, ballagás) a tanulók megjelenés kötelező. Az ünnepekre, rendezvényekre a tanulók meghívhatják szüleiket, rokonaikat (pl. tanévnitó, tanévváró, ballagás, szalagavató bál)

Az ünnepek, rendezvények, az évenkénti megrendezett iskolanap műsorai az iskola hagyományainak kialakítását és ápolását, a *közösség formálását* szolgálják.

Az iskolai közösség ünnepes összejövetelei külsőségeiben is megkülönböztetettek, ezért, az ünneplő ruha viselése kötelező. Ugyanez vonatkozik az érettségi vizsgákra is.

Az ünneplő ruha a következőt jelenti: lányok számára fehér blúz, sötét szoknya vagy hosszú sötét nadrág, fiúk számára fehér ing, sötét hosszú nadrág, esetleg nyakkendő, sötét zakó.

Minden iskolai rendezvényhez az igazgatóság engedélyét kell kérni, termet minimum 10 nappal a rendezvény tervezett időpontja előtt. A rendért, a rendező szerv a felelős.

Iskolai rendezvényen (kivéve az ünnepeket) felnőtt és diákügyelet működése kötelező. A felügyeleti beosztást a rendező, a rendezvény előtt 5 nappal köteles jelezni a nevelési igazgatóhelyettesnek. Ennek elmulasztása esetén a rendezvény nem tartható meg. Iskolai rendezvénynek minősülnek a tanulmányi, osztály- és iskolai kirándulások, valamint a táborok, ezért ezekre is hatályos a házirend.

18. Szülőkkel történő kapcsolat rendje

- Szülői értekezletet évente 3 alkalommal tartunk.
- A fogadónap időpontja: ősszel, illetve tavasszal.
- A szülői házzal való írásbeli kapcsolattartás az ellenőrző könyv és levél útján történik.
- Családlátogatás: csak szülői egyeztetés esetén
- A szülői munkaközösségen keresztül
- A fenntartó alapítványon keresztül
- A szülői szervezetnek, illetve a fenntartó alapítványnak címzett zárt levelet a tanulmányi irodán is le lehet adni, onnan továbbítják a címzettnek.

Elektronikus napló használata esetén a szülők a rendelkezésükre bocsátott kód használatával tájékozódhatnak vagy internet hozzáférés hiányában a szülő kérheti, hogy gyermeke hiányzásáról és tantárgyi jegyeiről az iskola elektronikus postán tájékoztassa.

19. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás

Az iskolának minden év május 20-áig fel kell mérnie, hogy a tanuló

a) milyen szabadon választott tanítási órán, továbbá

b) melyik egyház által szervezett hit- és erkölcstan órán, vagy – az állami általános iskolában – kötelező erkölcstan órán kíván-e részt venni.

Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak, középiskolában tájékoztatást ad továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni.

Az iskola helyi tanterve a NAT-tal és a kerettantervekkel összhangban kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyak tanulását írja elő, illetve teszi lehetővé. A kötelező tantárgyak óratervei szakmacsoportonként eltérő, a szakmacsoport jellegéhez igazodó. A kötelezően választható (szabadon tervezett) és szabadon választható tantárgyválasztás két célt szolgál:

- lehetőséget biztosít a tanulóknak a szakmai orientációra, illetve a szakmai alapozó oktatásban való részvételre.
- lehetőséget biztosít a tanulónak érdeklődésének, továbbtanulási szándékának megfelelő tantárgyak emelt szintű vagy magasabb óraszámú tanulására, és ezzel az emeltszintű érettségire való felkészülésre.

Az iskola helyi tanterve szakmacsoportonként rögzíti a kötelezően választható tantárgyakat, amelyek elsősorban a szakmai orientációt és alapozást célozzák, valamint a szabadon választható emeltszintű közismereti, vagy szakmai alapozó tárgyakat.

A kötelezően választható (szabadon tervezett) tantárgyak a szakmák kerettantervi hálójában

Mindkét ágazatban:

ipar és képzőművészeti ágazatban

művészeti orientációs elmélet, gyakorlat	9-10. évfolyamban
művészeti szakmacsoportos alapozás elmélet, gyakorlat	11 – 13. évfolyamban

hang-, film és színháztechnikai ágazatban

audio-vizuális orientációs elmélet, gyakorlat	9-10. évfolyamban
audio-vizuális szakmacsoportos alapozás elmélet, gyakorlat	11 – 13. évfolyamban

A szabadon választható tantárgyak

Minden szakmacsoportban választható a tanult idegen nyelv nyelvvizsga- előkészítő tantárgya, és az informatika. Az emeltszintű érettségi, felsőfokú továbbtanulás, vagy a természettudományos ismeretek elmélyítésének érdekében választható még: magyar nyelv és irodalom, történelem, fizika 11. és 12. osztályban (2-2 óra).

A tanulók a tantárgy és felkészülési szintválasztásukat az erre a célra készített helyi formanyomtatványon, az osztályfőnök közvetítésével adják le. A tanuló által szabadon választott nem kötelező tanítási órákon való részvételi kötelezettséget a hivatkozott rendelet 7. § (1) bekezdése szerint szabályozza az iskola. Az erről való figyelemfelhívást az osztályfőnök az ellenőrzőbe való bejegyzéssel teszi meg. A tanuló a bejegyzést köteles szülőjével (törvényes gondviselőjével) aláírni. Az eljárási szabályokat az iskola házirendjében is rögzíteni kell.

A szakképzési évfolyamokon a helyi tanterv az adott szakma OKJ szerinti központi programjára épül, óraterve, tematikája a szakmai vizsgára való hatékony felkészülést és felkészítést célozza. Ennek megfelelően a központi programok kötelezően választható ún. szabad sávjából csak azokat kínáljuk választásra, amelyek a szakmai vizsgára, elsősorban az írásbeli vizsgára való felkészülést támogatják.

Idegen nyelv választása

Az iskolában a művészeti képzésre való orientációval összhangban angol és német nyelv tanulását biztosítjuk. A 9-10. évfolyamon a kerettanterv által előírt alapóraszámban tanítjuk a nyelveket. A 11-12. évfolyamokon szabadon választhatóan a tanuló megnövelheti az óraszámot, hogy nyelvvizsgára vagy emeltszintű érettségire készüljön. Fő idegen nyelv mellé második idegen nyelvet csak a gimnáziumi képzésünkben választhat.

Az iskolai ajánlás a szakma követelményeihez igazodó egy idegen nyelvből a nyelvvizsga letétele, valamint a nemzetközi ECDL vizsga követelményeinek teljesítése.

A tanuló a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az adott tanév végén módosíthatja.

20. Tankönyvellátás iskolán belüli szabályzata

20.1. Jogszabályi rendelkezések az ingyenes tankönyvi ellátás rendjéről:

- 2012. évi CXXV törvény a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. XXXVII. törvény módosításáról
- 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet az iskolai tankönyvellátás rendjéről

20.2. Az intézmény a következő módon tesz eleget az ingyenes tankönyvi ellátás kötelezettségének:

1. A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok azokra a kiadványokra vonatkoznak, melyek az iskolai tankönyvrendelési listán szerepelnek.
2. Az iskola igazgatója – az osztályfőnökök, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős közreműködésével – minden tanév végén tájékoztatja a szülőket
3. Az ingyenes tankönyvre jogosult diákok az iskolai könyvtár nyilvántartásába felvett tankönyveket kapják meg használatra.
4. Ezeket a tankönyveket a diákok a könyvtári könyvekre vonatkozó szabályok alapján használják. Az ingyenes tankönyvtámogatásban részesülő diákok által átvett tankönyvek arra az időtartamra kölcsönözhetőek ki, ameddig a tanuló az adott tárgyat tanulja. Amennyiben az ingyenes tankönyvtámogatás révén kapott tankönyvet a tanuló nem használja folyamatosan, a tanév végén június 15-ig minden kölcsönzésben lévő dokumentumot vissza kell juttatni az iskolai könyvtárba. Az iskola részére tankönyvtámogatás céljára juttatott összegnek legalább a huszonöt százalékát tartós tankönyv, illetve az iskolában alkalmazott ajánlott és kötelező olvasmányok vásárlására kell fordítani. A megvásárolt könyv és tankönyv az iskola tulajdonába, az iskolai könyvtár állományába kerül.

21. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje

Az iskolaépületet címtáblával kell ellátni.

Ünnepeken az épületet ki kell lobogózni. A fellobogózás a karbantartó feladata.

Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért
- az energiafelhasználással való takarékoskodásért
- a géptermi fogyóanyagok takarékos felhasználásáért
- a tűz- és balesetvédelmi, és a munkavédelmi szabályok betartásáért.

Tanulók az iskola létesítményeit csak tanári felügyelettel használhatják.

A tanuló a tanítási órák után a könyvtárban, illetve az iskolai vagy iskolai szervezésű foglalkozásokon szaktanári felügyelettel tartózkodhat.

Az iskola tulajdonát képező berendezéseket, felszereléseket, eszközöket elvinni csak igazgatói engedéllyel, szállítólevéllel szabad.

Vagyonsvédelmi okok miatt az üresen hagyott termeket és öltözőket zárni kell.

A géptermek, a könyvtár, az ebédlő, a sportsátor és az iskolaudvar rendjét az iskola külön szabályozza.

22. Egészségvédelem, balesetvédelem szabályai

- Minden tanuló köteles óvni saját és társai épségét, egészségét, továbbá köteles elsajátítani és alkalmazni az egészségét és biztonságát védő ismereteket.

- Kapcsolók, konnektorok meghibásodását, az észlelést követően azonnal jelenteni kell az iskola valamelyik tanárának.
- Lépcsőre, folyosóra került, az elcsúszás veszélyét jelentő anyagot fel kell takarítani vagy az ügyeletes tanárnak jelentve takarító segítségét kell kérni.
- Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselése a testnevelésórákon, illetve az olyan foglalkozásokon, ahol az igazgató ezt elrendeli.
- Az iskola minden év elején tanulóbiztosítást köt a biztosítóval. Kiegészítő biztosítás iránti igényt külön kell jelezni. Ezt követően, ha a tanulóval olyan dolog történik, amely biztosítási eljárást von maga után, a tanuló köteles azt az iskola titkárságán jelezni.
- **Fokozott balesetveszélyessége miatt tilos:**
 - az iskola emeleti ablakaiba felülni, állni, kihajolni, onnan tárgyakat ledobálni.
 - a folyosón, lépcsőn rohanni, verekedni, lökdösődni.
 - az iskolába, iskolai rendezvényekre tűz- és robbanásveszélyes anyagokat, valamint szűrő-, ütő- vágóeszközt, fegyvernek látszó tárgyat, lőfegyvert behozni.
 - felügyelet nélkül használni a számítógépeket, a tornaterem eszközeit, az iskola hangtechnikai berendezéseit.

Szaktanteremben betartandó munka és balesetvédelmi szabályok:

- a gyakorlati tanműhelyekben munka vagy védőruha viselete kötelező! (kötény, köpeny)
- a mások és a saját testi épségét veszélyeztető ékszerek (testékszer, karlánc, gyűrű, ruházati kiegészítő- szegecs kar-és nyakpánt, övlánc, stb.) viselése tilos!
- a műhelyekben a technológiai és biztonsági előírások betartása és betartatása a gyakorlatot vezető tanár utasításainak megfelelően történhet.

23. Az iskola által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

- az iskolában és az iskola által szervezett programokon viselkedjen kulturáltan,
- magatartásával mutasson példát;
- iskolai ünnepélyen (ünnepi alkalmakkor) viseljen ünneplő ruhát (lányoknak sötét szövetalj és fehér blúz, Eventus-sál, a fiúknak Eventus-sál, fehér ing, sötét szövetnadrág és elegáns cipő);
- kerülje a hangoskodást, ne használjon durva kifejezéseket;
- a trágár beszéd és a káromkodás nem megengedett.

A 2016. szeptember 01. napján hatályba lépő Házirend visszavonásig érvényes.

ZÁRADÉKOK

Az Eventus Üzleti, Művészeti Középiskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium házirendjét az iskolai diákönkormányzat a 2016. november 22.-n tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.



.....
DÖK elnöke

Az Eventus Üzleti, Művészeti Középiskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium házirendjét az iskolai szülői szervezet a 2016. november 22.-n tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.



.....
SZMK elnöke

Az Eventus Üzleti, Művészeti Középiskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium házirendjét a nevelőtestület a 2016. december 5.-n tartott ülésén elfogadta.



.....
a nevelőtestület nevében

A nevelőtestület az általa elfogadott házirendet az intézmény igazgatójának továbbította.

Kelt: Eger, 2016. december 9.



Sajtó Attila
igazgató

