

**Eventus Üzleti, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Gimnázium, Szakképző Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola
és Kollégium**

Kollégiumi Házirend



2020.

Tartalom

1. A kollégiumi házirend célja.....	3
2. A házirend szabályozási köre.....	3
3. A házirend megtekinthető és nyilvános.....	3
4. Kollégiumi jogviszony.....	3
5. Tanulói jogok és kötelezettségek.....	4
5.1. A tanulói jogok gyakorlása.....	4
5.2. Tanulói kötelezettségek gyakorlása.....	6
6. Helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök használati rendje.....	7
7. Kollégiumba behozható dolgok bejelentése, tiltása, korlátozása.....	8
8. Egészség-és balesetvédelem.....	9
9. Diákönkormányzat létrehozása és működése.....	9
10. Jutalmazási eljárások.....	10
11. A tanulókkal szembeni fegyelmező és fegyelmi intézkedések és eljárások.....	10
12. A kollégium működési rendje.....	11
12.1. A kollégium általános napirendje.....	12
12.2. A kollégiumi foglalkozások rendje.....	13
12.3. Kimenő.....	13
12.4. Eltávozás.....	13
12.5. Betegség.....	13
12.6. Látogatók fogadása.....	14
13. A tanuló mulasztásának, távolmaradásának, késének igazolása.....	14
14. A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás.....	14
15. Kártérítési felelősség.....	15
16. Térítési díj.....	15
17. Záró rendelkezések.....	15
18. Záradékok.....	16

Kollégiumi Házi rend

1.A kollégiumi házi rend célja:

A házi rendben egységes szerkezetbe foglaltuk a tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásával, a kollégium életével és működésével kapcsolatos rendelkezéseket, mellyel védeni kívánjuk a közösségi és az egyén természetes és alapvető érdekeit. Továbbá a házi rend állapítja meg a tanulói jogok és kötelezettségek végrehajtásának módját, valamint az iskola, kollégium által elvárt viselkedési szabályokat.

2.A házi rend szabályozási köre:

Területi hatály. A házi rend hatálya a kollégium egész területére kiterjed.

Személyi hatály: Az intézmény valamennyi lakójára, pedagógusára, a technikai munkatársakra, a kollégista diákok szüleinek is vonatkozik.

Időbeli hatálya: A házi rend kihirdetésétől magasabb rendű jogszabályok megjelenéséig, ill. a házi rendben rögzített időpontig, tanév végig.

3.A házi rend megtekinthető és nyilvános:

- A kollégium minden telephelyén elhelyezett hirdetőtáblán.
- A kollégium nevelői szobájában
- A kollégium vezetőjénél
- Csoportvezetőknél
- A felvételt nyert tanulók szüleinek illetve a tanulónak a beiratkozás alkalmával, szülői értekezleteken, fogadónapokon. Amennyiben érdemi változás történik a házi rendben arról a szülőt és a tanulót egyaránt értesíteni kell.

4. Kollégiumi jogviszony

A házi rend kialakításában mind a kollégium diákjai illetve képviselőjük, mind a kollégium nevelőtestülete, a szülői munkaközösség, a nevelő-oktató munkát segítő dolgozók részt vesznek. A kollégium diákjává válik, akit az adott tanévben felvettek. A tagsági jogviszony mindig egy adott évre szól. A kollégiumi elhelyezés iránti kérelmet a tanév rendjében meghatározott beiratkozáskor írásban kell benyújtani. A kérelmekről az intézmény igazgatója dönt a kollégiumvezető javaslata alapján és erről értesíti a szülőket. A kollégiumban a jelentkezés, beiratkozás idejéről a kollégium igazgatója dönt. Ezt az időpontot legalább hatvan nappal korábban a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni. Amennyiben a felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján került sor, a határozatot a gyámhatóság számára is meg kell küldeni. A kollégiumi tagsági jogviszony egy tanévre szól, ami tanévenként kérelemre meghosszabbítható.

Tanév közben szűnik meg a kollégiumi tagsági jogviszonya annak a tanulónak, akinek a tanulói jogviszonya az áthelyezést kivéve – tanév közben szűnt meg, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésével. A kollégiumi tagsági jogviszony megszűnéséről a kollégium vezetője írásban értesíti a tanulót – kiskorútanuló esetén a tanuló szülőjét – és az iskola igazgatóját. Ha a kollégiumi tagsági jogviszony megszűnik, a tanuló adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg a kollégium tanulói nyilvántartásából törölni kell. A tanuló, a gyermek, a kiskorú tanuló szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan kollégiumi döntéshez, amelyből a tanulóra, gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülőre fizetési kötelezettség hárul, a kiskorú tanuló esetén a tanulói jogviszony, kollégiumi

tagsági viszony keletkezésével, megszűnésével vonatkozóan jogszabály a nyilatkozat beszerzését előírja. A kollégiumi felvételtől hozott döntést írásba kell foglalni. A kollégium írásban értesíti a szülőt, ha a gyermeket, a kiskorú tanulót törölte a nyilvántartásából.

5. Tanulói jogok és kötelezettségek

5.1 A tanulói jogok gyakorlása

1. A tanuló a jogait a felvétel napjától gyakorolhatja.(kollégiumi rendezvények, felkészítő foglalkozások). A beköltözés napjától igénybe veheti a szociális támogatásokat, egyéb kedvezményeket és a különböző részvételi és választási jogokat.
2. A tanulók nagyobb közösségének meghatározása a diákönkormányzat kötelező véleményezési jogának gyakorlása, melyet a közösséget érintő kérdések meghatározásánál ki kell kérni.
3. A kollégium tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, a közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre, mely létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti. A diákkörök minimum 10 fővel működnek, működésük jogszabályokba nem ütközhet. Megalakulásakor a diákkör vezetője írásban jelezte a kollégium vezetője felé és az intézmény igazgatója jóváhagyta. A helységek használatáról és támogatás módjáról az igazgató dönt.
4. A kollégiumból való hazautazás korlátozás esetei:
A tanulók a hétvégén, tanítás nélküli napokon hazautazhatnak. Ennek korlátozása nem lehet fegyelmezési eszköz. Az intézmény igazgatója az alábbi esetekben teheti kötelezővé a bennmaradást:
 - a. Közegészségügyi, egészségügyi szempontból a tanuló érdekében
 - b. Rendészeti okokból (katasztrófa, közlekedési, természeti csapás, rendkívüli helyzet, bűnmegelőzés, nyomozás stb.)
 - c. Az SZMSZ-ben meghatározott ünnepélyeken, rendezvényeken való részvétel céljából
 - d. A pedagógiai programban meghatározott foglalkozásokon való részvétel céljából

A fenti esetekről a szülő, gondviselő értesítést kap.

5. A szabad véleménynyilvánítási és tájékoztatás jog

A kollégium minden tanulójának joga van mások emberi méltóságának tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítani, észrevételeit kifejtteni az őt vagy társait érintő kérdésben. A kollégista kérelmeivel, panaszával fordulhat nevelőtanárához, a kollégiumvezetőhöz, intézmény igazgatójához. Kéréseire, javaslataira, panaszaira legkésőbb 30 napon belül választ kell kapnia.

A szülők tájékoztatása az elektronikus naplón, vagy telefonon, emailben történik. Személyes megbeszélésekre az iskolai fogadóórák alkalmával. A kollégisták az kollégiumi élet eseményeiről a kollégiumi gyűléseken, az iskola honlapján, vagy az iskola facebook oldalán tájékozódhatnak.

6. A magánlakáshoz való jog
 - a. a kollégista tanulónak a lehetőségek adta keretek közt joga van különösen a nyugodt tanulásra, a pihenésre, a személyes használatában álló berendezési tárgyak rendeltetésszerű használatára.
 - b. a tanulók hálósobájába a nevelőtanár ellenőrzés céljából kopogtatás után lép be, az ellenőrzés kiterjed a létszámsra, szekrényekre (tiltott eszközök, személyi higiénia) melyeket a tanuló jelenlétében lehet végrehajtani. Az ellenőrzés során talált tiltott tárgyakat elhozzuk és erről a szülőt tájékoztatjuk.
 - c. A kollégium minden lakójának jogában áll vendégeket fogadni (szülő, rokon, barát) az erre kijelölt helyen és időben. A szobába bemenni csak a nevelőtanár előzetes engedélyével lehet.
 - d. A tanulók egymás szobáiba csak akkor léphetnek be, ha a keresett személy benn tartózkodik.
 - e. A szobákat belülről bezárni tilos.
 - f. A szobákban tilos romlandó élelmiszert tárolni és étkezni.
 - g. Nagyobb összegű pénz és értéktárgyak megőrzését a nevelőtanárnál lehet kezdeményezni.
 - h. A szobákat átalakítani, átfesteni, szétszedni tilos. A szoba dekorálása kizárólag a szoba állagának rongálása nélkül kerülhet sor, ellenkező esetben a szoba lakójának kártérítést kell fizetni. (szögelni, matricát használni tilos)
 - i. A tanuló köteles az általa észlelt rendellenességeket, meghibásodásokat jelenteni a nevelőtanárának.
 - j. A kollégium elhagyásakor köteles az ablakokat bezárni, vízcsapokat elzárni, világítást lekapcsolni, a szobák kulcsát a nevelőnek leadni.
 - k. Köteles az iskolai tanórákon megjelenni, távolmaradás esetén nevelőtanárát értesíteni a távollét okáról és egyben jelezni azt az osztályfőnökének.
7. A jogszabályok biztosította lehetőségeken túl (törvényességi kérelem, felül bírálati kérelem) a kollégista jogorvoslatért fordulhat a nevelőtanárához, kollégiumvezetőjéhez és az intézmény igazgatójához írásos kérelemmel, melyre 30 napon belül választ kell kapnia.
 - a. A tanulók nagyobb csoportját érintő kérdések tisztázásához kérhetik a Kollégiumi Egyeztető Bizottság létrehozását, melynek tagjai 1 nevelőtanár, 1 fő a diákönkormányzat részéről és 1 fő a szülői munkaközösség részéről. A testület állásfoglalását az igazgató 30 napon belül elbírálja.
8. A kollégista tanuló joga, hogy vallási, világnézeti meggyőződését, nemzeti, nemzetiségi etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, ha e jog nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát és nem korlátozza társait jogainak a gyakorlásában.
 - a. nincs joga a tanulónak ahhoz, hogy olyan nézeteket hangoztasson, amelyek rasszisták, antiszemita, idegengyűlölő vagy kirekesztő jellegűek.
9. Egészségügyi ellátás és felügyelet

A kollégium minden tanulójának joga van az egészségügyi ellátáshoz. Betegség, rosszullét esetén az iskola orvosa, vagy a kollégium orvosa szolgálati idején kívül pedig az orvosi ügyelet érhető el a nevelőtanár, éjszakai felügyelő segítségével. Az

orvos kórházi, szakrendelői gyógykezelésre illetve a beteg hazautazására intézkedhet. Éjszakai rosszulleteknél az ügyeletes nevelő kihívja az orvosi ügyeletet. Fertőző betegségeknél a kollégistát el kell különíteni.

10. A kollégista tanulónak joga, hogy válasszon a kollégium által a tanév első hetében ismertetett szabadidős foglalkozások közül legalább egyet. Ezt követően a nevelőtanára felé jeleznie kell azt, majd köteles az általa választott szabadidős foglalkozáson részt venni.
11. A kollégistáknak az érdekképviselőhez, az érdekeik érvényesítéséhez joguk van, melyet a kollégiumi csoportgyűléseken, a diákönkormányzat vezetőségénél vagy a diákközgyűléseken. Az intézmény diákönkormányzatába a kollégiumba elhelyezett tanúk közül egy tagot választanak. Diákközgyűlést évente egyszer hívunk össze, ahol a diákjogok érvényesítését és a házirendet vizsgáljuk felül. Rendkívüli közgyűlést a diákok, a kollégium vezetője és az intézmény igazgatója kezdeményezhet.
12. A tanulók kollégiumi elhelyezését ingyenesen biztosítjuk. Térítési díjat csak az étkezésért kell fizetni az érvényes jogszabályok alkalmazása szerint. A térítési díj összegénél támogatást kaphat az a kollégista, akinek a családja a jogszabályban rögzített valamelyik feltétel megfelel. A térítési díj visszafizetését betegség, vagy egyéb távollét esetén az intézmény biztosítja, amennyiben a tanuló távolmaradását bejelentette. A visszafizetés úgy történik, hogy a következő hónapban a túlfizetést beszámítja az intézmény. Az étkezés lemondása előző nap 9 óráig történhet az iskola pénztárosánál. A visszatérítés időpontját is ugyanezen időpontig kell jelezni.

5.2 Tanulói kötelezettségek gyakorlása

1. A tanuló kötelessége, hogy legjobb képessége s tudása birtokában rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyen eleget tanulmányi kötelezettségeinek.
2. Lehetőségeihez mértén segítse társait a tanulásban.
3. A kollégium minden munkanapon a napirendben meghatározott időben szilenciumot biztosít a kollégisták számára, melyen a tanuló nyugodt körülmények között, csendben, a tanulószobában nevelőtanári segítséggel köteles tanulni. Elkészíti házi feladatait, felkészül az iskolai foglalkozásokra. Ez alól felmentést a kollégiumvezető adhat.
4. A kollégium kötelező és választható foglalkozásokat tart. Minden tanulónak legalább heti 1,5 órában kötelező a részvétel valamelyik foglalkozáson.
5. A kollégistának kötelessége a csoport nevelési programjában és munkatervében szereplő kulturális, sport és egyéb rendezvényeken való részvétel.
6. A szakképző évfolyamok számára csak a heti egyszeri csoport- és szabadidős foglalkozásokon való részvétel a kötelező.
7. A kollégium tanulói kötelesek a kollégium berendezéseit, felszerelési tárgyait rendeltetésszerűen használni és azok állagának megóvásáért felelősséget vállalni. A szándékosan okozott kárt kötelesek megtéríteni.
8. A kollégista köteles a kollégiumi napirend és házirend szabályait minden esetben betartani.
9. Betegség vagy egyéb ok miatti távolmaradást a visszaérkezés időpontjáig a tanuló köteles bejelenteni.

10. A kollégium minden lakójának kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát, óvó-védő ismereteket.
11. A kollégistának kötelessége az energiával takarékosan gazdálkodni, környezetét rendben és tisztán tartani.
12. A tanulók törekedjenek gyarapítani és ápolni a kollégium jó hírnevét.
13. Közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek rendben tartásában, a különböző rendezvények előkészítésében és lezárásában.
14. A tanulónak a kollégiumon kívül is intézményi magatartási normák szerint kell viselkednie.
15. A kollégista köteles a tűz és balesetvédelmi szabályokat betartani és betartatni társaival.
16. Köteles a csendrendeletet betartani nem csak a szilencium ideje alatt, hanem a 22.00-06.00 óráig terjedő időszakban is.
17. A térítési díj összegét a hónap 10. napjáig a pénztárba befizetni.
18. Az intézmény területén és a külső helyszínen szervezett kollégiumi rendezvényeken kollégistának tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek (alkohol, drog) fogyasztása és árusítása. Az intézmény jogosult ellenőrizni, hogy a tanuló nem áll-e tudatmódosító szerek hatása alatt.
19. Az intézmény területén és ötméteres körzetén belül dohányozni tilos! Dohánytermékeket még a nagykorú tanulók is zárt szekrényekben tarthatnak.

6. Helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök használati rendje

A tanuló joga, hogy igénybe vegye a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket és a kollégium létesítményeit. Kötelessége, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott eszközöket, óvja az intézmény létesítményeit, felszereléseit. A tanév elején az aktuális állapot rögzítését követően mindenki aláírja a szobaátvételi jegyzőkönyvet. A bekövetkező változásokat a nevelőtanár regisztrálja.

A helyiségeket és azok berendezési tárgyait, eszközeit az alábbiak szerint kell használni:

6. 1. Folyosó

- A világítás szükség szerint használandó.
- A tűzcsap és a tűzoltó készülék üzemképesen, zárt állapotban
- A faliújság, képek és a hirdetőtábla rendezetten.

6. 2. Szoba

- szekrényajtón kívülről semmi nem lehet, belül általános rend
- szekrényben romló élelmiszer nem tárolható
- a szekrényt használat után zárva kell tartani
- az asztallap tiszta, írószerek és füzetek rendezetten, fiókokban rend
- ablakon sötétítő (este behúzva)
- az ablakban semmit sem lehet tárolni

- falak csak előzetes tanári engedéllyel díszíthetők
- a szoba tisztaságáért és rendjéért az ott lakók felelnek

6. 3. Ebédlő

- Reggelinél és ebédnél érkezési sorrendben, az ügyeletes nevelő utasításainak megfelelően kell sorakozni az étkezéshez.
- Vacsoránál nemek szerint történik az étkeztetés.
- Az ebédlőben csak tiszta, alkalomhoz illő öltözetben lehet megjelenni.
- Mindenki köteles betartani a kulturált étkezés szabályait.

6. 4. Teakonyha

- hűtőszekrényben rend és tisztaság (szükség esetén leolvasztva)
- az elhelyezett elektromos berendezések rendeltetésszerű használata
- az általános tisztaság betartása
- a rendellenesség tapasztalása esetén az ügyeletes tanárt értesíteni

6.5. Betegszoba

- Csak a kollégium orvosa, vagy az ügyeletes nevelő által beküldött tanuló tartózkodhat a betegszobában. A szobát engedély nélkül nem hagyhatja el. Látogatókat csak előzetes tanári engedéllyel fogadhat.

7. Kollégiumba behozható dolgok bejelentése, tiltása, korlátozása

Kollégista nagy összegű készpénzt vagy nagy értékű tárgyi eszközt nem tarthat magánál. Szükség esetén az értéktárgy megőrzésre átadható a kollégiumvezetőnek.

A kollégisták a szórakoztató eszközöket mások zavarása nélkül szabadidőben használhatják. A saját tulajdonú tárgyakért a kollégium felelősséget nem vállal. Mobiltelefonok használata csak szabadidőben, mások zavarása nélkül történhet, szilencium, kollégiumi foglalkozások, rendezvények alatt tilos, valamint az esti takarodó után. A talált tárgyakat az ügyeletes tanárnak kell átadnia.

A kollégista a kollégium területén nem tarthat tiltott tárgyakat.

A tiltott tárgyak a következők:

1. Alkohol tartalmú italok, drogok, kábítószeresek valamint ezek hatás alatt a kollégium területén tartózkodni
2. Tűz és robbanásveszélyes anyagok
3. Mérgező vegyi anyagok
4. Állatok
5. 8 cm-nél hosszabb pengéjű kések
6. Más testi épségét veszélyeztető ütő, vágó eszközök
7. Balesetveszélyes gépek, eszközök
8. Nemzetiségi, etnikai, faji, nemi, világnézeti hovatartozás alapján gyűlöletkeltő, továbbá pornográf kiadványok
9. A kollégiumba szeszestalt, fegyvernek minősülő tárgyat és petárdát behozni tilos.

A kollégium villamos hálózatára előzetes engedély nélkül csak az alábbi elektronikai eszközök csatlakoztathatók:

- max. 40 W izzóval szerelt asztali lámpa
- mobiltelefon-töltő

Laptop és DVD-lejátszó a kollégiumvezető engedélyével hozható a kollégiumba. Talált tárgyakat az ügyeletes tanárnak kell átadni.

8. Egészség- és balesetvédelem

A tanuló joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben neveljék, valamint rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét és egészségét, sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse, ha saját magát, vagy másokat veszélyeztető állapotot, illetve balesetet észlel.

Az intézmény a kollégiumi lakhatás ideje alatt az intézmény területén, vagy külső kollégiumi rendezvény alatt bekövetkezett tanulói balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel. A tanuló köteles részt venni a tanév elején megtartandó munkavédelmi- és tűzvédelmi oktatáson.

Alkoholos befolyásoltság gyanúja esetén a nevelőtanár jogosult alkoholszint vizsgálatot végezni. Szükség esetén a tanulót elkülönítjük, az esetről értesítjük a törvényes képviselőjét. Ha tanulón olyan jelek észlelhetők, amelyek tudatmódosító szertől is származhatnak, azonnal értesítjük a szülőt, a tanulót pedig a Sürgősségi Betegellátó Osztályra szállítatjuk

9. Diákönkormányzat létrehozása és működése

Az iskola, a kollégium tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében - a házirendben meghatározottak szerint - diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti. A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni a házirend elfogadása előtt.

A tanuló joga, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában; választó és választható legyen a diákképviselőbe; a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá kérje az őt ért sérelem orvoslását.

A közgyűlés a diákönkormányzat legmagasabb fóruma. Valamennyi résztvevőnek joga van véleményt nyilvánítani a kollégiumban őt érintő minden kérdésről. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt az adott tanév feladattervének elfogadásáról. A pedagógusok tanácskozási joggal vesznek részt a közgyűlésen.

A küldöttgyűlés a küldöttgyűlésen minden osztályból 2 fő képviselteti magát, beleértve a Diák tanács tagjait is. Minden diák rendelkezik szavazati joggal és szabadon választható a tisztségekre. Megválasztják a Diák tanács vezetőségét és döntenek diákönkormányzatot segítő tanár személyéről. Javaslatot tesznek az adott tanév feladattervére és a közgyűlés programjára.

A Diáktanács tagjai a csoporttitkárok és a küldöttgyűlésen megválasztott tisztségviselők. A csoporttitkárok lehetnek egyben tisztségviselők is. A Diáktanács hetente egy alkalommal ülésezik. Az önkormányzat működését egy – a diákok által választott – patronáló tanár segíti.

A diákönkormányzat jogkörének gyakorlásához szükséges előírásokat a Diáktanács Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

10. Jutalmazási eljárások

A gyermeket, a tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell

Nevelőtestületi dicséret

A nevelőtanár javaslatára a nevelőtestület adja annak a kollégistának, aki a félév során kiemelkedő tanulmányi és közösségi tevékenységet folytatott, vagy kollégiumvezetői dicséretet kapna. A dicséret oklevéllel jár.

Kollégiumvezetői dicséret

Az a kollégista kapja, aki:

- tanulmányi munkájában kiemelkedő teljesítményt nyújt
- kollégiumi szintű közösségi munkáját kiemelkedően látja el
- kollégiumunkat eredményesen képviseli az országos, megyei vagy városi versenyeken
- kollégiumi szintű versenyen első helyezést ér el csoportvezetői dicséretet kapnak

A tanulók jutalmazása

1. szóbeli dicséret
2. írásbeli dicséret
3. könyvjutalom
4. tárgyi jutalom
5. kedvezmények adása

11.A tanulókkal szembeni fegyelmező és fegyelmi intézkedések és eljárások

A kollégistával fegyelmező intézkedések

1. kimenőmegvonás
2. nevelőtanári figyelmeztetés
3. kollégiumvezetői figyelmeztetés
4. írásbeli intés
5. fegyelmi eljárás kezdeményezése

A kollégista fegyelmi büntetései:

1. megrovás
2. szigorú megrovás

3. juttatások, kedvezmények csökkentése
4. tanulócsoporthól áthelyezés vagy szobából áthelyezés
5. kizárás

Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségszegés óta három hónap már eltelt.

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát veszi figyelembe a kollégium. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. A kollégiumi diákönkormányzat véleményt alkot a fegyelmi eljárás során. A fegyelmi eljárás megindításáról - az indok megjelölésével - a tanuló és a kiskorú tanuló szülője értesítést kap. A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, ennek a szabályait az SZMSZ- ben kell rögzíteni.

A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelezettségszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárásban a tanulót és a szülőt meghatalmazott is képviselheti.

A fegyelmi büntetés kiszabására kizárólag a kollégiumi tagsági jogviszonnyal összefüggő kötelezettség megszegése alapján van lehetőség. A fegyelmi eljárás során igazolni kell, hogy annak elkövetése a tanuló szándékos, vagy gondatlan magatartására vezethető vissza. Ha vétkesség bizonyított, akkor azt kell mérlegelni, hogy a kötelezettség szegés súlya indokolja-e a fegyelmi büntetés kiszabását, vagy elégséges a fegyelmező intézkedés kiszabása.

A tanulóval szemben ugyanazért a kötelezettségszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha a kötelezettségszegés miatt az iskolában és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának - a nevelési-oktatási intézmények eltérő megállapodásának hiányában - a fegyelmi büntetést abban a nevelési-oktatási intézményben lehet megállapítani, amelyikben az eljárás előbb indult

A kollégiumi tagsági jogviszony megszüntetése kizárás fegyelmi büntetés alkalmazásával csak a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedése után történhet.

A gyermeket, a tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.

12.A kollégium működési rendje

A kollégium szorgalmi időben folyamatosan működik. A kollégium 06.00-22.00 óráig tart nyitva, kivételes esetekben a szervezett foglalkozások végéig. A kollégiumot a nevelőtanár engedélyével hagyhatja el engedélyezett időpontig. A kollégiumból minden tanuló a hét utolsó tanítási napján hazautazhat.

A hétköznap történő rendkívüli hazautazásra indokolt esetben a csoportvezető nevelőtanár adhat engedélyt. A kollégista hazautazása a következő esetekben engedélyezett:

- a szülő írásos kérelmére, mely az ellenőrző könyvében található és legalább 3 nappal korábban, mint a hazautazása
- orvosi utasításra, orvosi vizsgálat után
- láz esetén kollégiumi nevelőtanár döntése alapján

Az utóbbi két esetben a szülőket értesíteni kell a gyermeke hazautazásáról.

A tanulók hozzátartozóikat, látogatóikat szabadidőben legkésőbb 20.00 óráig a társalgóban fogadhatják, de a látogatókért a tanuló felel.

A kollégisták a szórakoztató eszközöket mások zavarása nélkül szabadidőben használhatják. A saját tulajdonú tárgyakért a kollégium felelősséget nem vállal. Mobiltelefonok használata csak szabadidőben, mások zavarása nélkül történhet, szilencium, kollégiumi foglalkozások, rendezvények alatt tilos.

12.1 A kollégium általános napirendje

Napirendi feladatok

A tanuló joga, hogy napirendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

Kötelessége az alábbi napirendi feladatok pontos betartása.

06:00	Ébresztő
06:00-07:15	Tisztálkodás, reggeli
	A tanulók rendet raknak a szobában
07:15-07:30	Szobarend ellenőrzése
	Betegek jelentkezése az ügyeletesnél
07:30	Elvonulás az iskolába
07:30-12:00	Iskolai tanulás
12:00	Nyitás
12:00-14:15	Ebéd
14:15-16:45	Általános kimenő
16:45	Felkészülés a tanulószobára
17:00	Tanulószoba
17:55	Szünet
18:15-19:00	Tanulószoba
19:00-19:30	Vacsora
19:30	Csoportfoglalkozás v. Szabadidős foglalkozás v. Egyéni tevékenység v. Esti Kimenő
21:00-21:30	Kötetlen tevékenység
21:30	Tisztálkodás, rendrakás.

21:45 **Létszámellenőrzés.**

22:00 **Villanyoltás**

12.2 A kollégiumi foglalkozások rendje

A kollégiumi diák kötelessége, a kötelező és a választható foglalkozásokon részt venni. A kötelező tanulószobai foglalkozás ideje alatt a számára kijelölt helyen kell tartózkodnia és képességei szerint tanulnia. A tanulószobai foglalkozásokon társait nem zavarhatja, de felmerülő problémák esetén segítséget kérhet a nevelőjétől illetve a tanulópárjától. A tanulószobai foglalkozásokon csak fülhallgatóval lehet hanghordozó berendezést használni.

Heti egy alkalommal kötelező csoportfoglalkozáson kell részt venni a kollégistának. A választható foglalkozások minden tanév október 1-vel indulnak, melyen szintén heti egy alkalommal kell kötelezően megjelennie. A mulasztásokat igazolnia kell a tanulónak.

A kollégiumi foglalkozásokon a mobiltelefon használatra az iskolai házirendben foglaltak a mérvadóak.

12.3. Kimenő

Valamennyi kollégistának joga van az általános kimenőt igénybe venni. Indokolt esetben a kollégisták külön kimenőre is mehetnek. A kimenőről az ügyeletes nevelőnél kell lejelentkezni. Fegyelemsértés esetén az adható kimenő határozott időre megvonható. A kimenőmegvonás lehetősége a jutalomkimenővel rendelkezőkre is vonatkozik. A kollégiumot a nevelőtanárral engedélyével hagyhatja el engedélyezett időpontig.

12.4. Eltávozás

Az éves feladattervben rögzített hétfégi rendezvények és előre nem látható közlekedési akadályok vagy járványveszély esetén a hazautazás megtiltható.

Hétfégi eltávozásról legkésőbb vasárnap este 20.30-ig vissza kell érkezni. Ettől az időponttól eltérni csak a nevelő tanár engedélyével lehet. A hétköznapi történő rendkívüli hazautazásra indokolt esetben a csoportvezető nevelőtanárral adhat engedélyt. A kollégista hazautazása a következő esetekben engedélyezett:

- a szülő írásos kérelmére, legalább 3 nappal korábban, mint a hazautazása
- orvosi utasításra, orvosi vizsgálat után
- láz esetén kollégiumi nevelőtanárral döntése alapján

Az utóbbi két esetben a szülőket értesíteni kell a gyermeke hazautazásáról.

12.5 Betegség

A kollégium orvosa által hazaengedett betegnek jelentkeznie kell az ügyeletes nevelőnél, vagy a kollégiumvezetőnél, aki engedélyezi az eltávozást, regisztrálja az étkezéslemondást. Amennyiben a kollégista rendelési időn kívül betegszik meg, az ügyeletes nevelő telefonon értesíti a szülőt, és dönt a hazautazás lehetőségéről. Amíg a tanuló nem tud biztonságosan hazautazni, elkülönítve marad. Hétfégi eltávozásról beteg tanuló ne jöjjön vissza a

kollégiumba. A betegségéből felgyógyult kollégistának jelentkeznie kell csoportvezetőjénél, vagy az ügyeletes nevelőtanárnál.

12.6 Látogatók fogadása

Látogatókat a kimenő ideje alatt, a tanulószoba szünetében, vagy 19.00 - 20.30 között lehet fogadni a társalgóban. Szülőket az ügyeletes nevelő előzetes engedélyével a szobában is lehet fogadni. A tanulószoba ideje alatt csak nagyon indokolt esetben lehet kollégistát látogatni.

13. A tanuló mulasztásának, távolmaradásának, késének igazolására vonatkozó előírások.

Az ide vonatkozó törvényi előírásokat a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet alapján alkalmazzuk.

A gyermek bármilyen okból történő távolmaradását a szülő köteles jelezni a kollégium felé. Ha a tanuló a kollégiumi foglalkozásról távol marad mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- ha a tanuló beteg volt a háziorvossal igazoltatni kell betegségét és annak időtartamát.
- ha a tanuló hivatalos vagy hatósági ügyben van távol, az illetékes hatóság által kiállított igazolással.
- Amennyiben a hétvégi visszaérkezést valami meggátolja (családi probléma, betegség, közlekedési nehézség) a szülő a beérkezési határidőig köteles telefonon értesíteni az ügyeletes nevelőt.

14.A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás:

A kollégiumi lakhatás ideje alatt kollégista a város területét csak kollégiumvezetői, nevelőtanári engedéllyel hagyhatja el. A kollégista a kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodása idején köteles betartani azokat az elvárásokat, melyeket a bent tartózkodása idején is mérvadóak. Probléma esetén értesítenie kell az ügyeletes nevelőtanárt (személyesen, telefonon), aki a helyzetnek megfelelő legjobb megoldással segíti a tanulót. Rendőri intézkedés esetén a kollégista feltétlenül kérjen a kollégiumtól segítséget. Amennyiben a tanuló a városban szabálysértésnek vagy bűncselekménynek megfelelő magatartást tanúsít a kollégium is felelősségre vonja. A kollégiumi rendezvényeken az alkalomhoz illő öltözetben kell megjelenni.

A nevelési-oktatási intézmény közreműködik a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során tevékenyen együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket, tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermek közösség, a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, megkeresi a gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálatot vagy más, az

ifjúságvédelem, területen működő szervezetet, hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.

A nevelési-oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvényhatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható. A nevelési-oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.

15. Kártérítési felelősség

Minden kollégista köteles óvni a kollégium berendezési tárgyait. Tanév végén a szobaátvételi jegyzőkönyvben rögzítettekhez viszonyított állagromlás esetén gondoskodni kell az eredeti állapot visszaállításáról. Az okozott károkért a szoba tagjai anyagi felelősséggel tartoznak. Szándékos károkozás esetén fegyelmi felelősségre vonásban is részesül az elkövető.

16. Térítési díj

Az étkezési térítési díjat az adott hónapot megelőző két hétben lehet az intézmény által közölt banki számlaszámra átutalni.

Hiányzó tanulók étkezését – a hiányzás időtartamának megjelölésével – 09:00 óráig lehet lemondani a gazdasági irodában. A térítési díj jóváírása a következő hónaptól lehetséges. 09:00 utáni bejelentés esetén a jóváírásra csak két nap múlva kerül sor. Az eltávozáson otthon maradó tanulók étkezésének lemondásáról – szülői bejelentésre történik, illetve az ügyeletes nevelő gondoskodik.

17. Záró rendelkezések

A házirend a kihirdetését követően lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

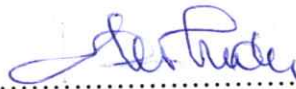
Az elfogadott házirendet a kollégium honlapján nyilvánosságra kell hozni. Egy példányát a tanári szobában kell elhelyezni, és biztosítani kell, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse.

A házirend egy példányát a kollégiumba újonnan beköltöző tanulónak és szülőjének át kell adni.

A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a kollégiumvezetőnél, vagy a diákönkormányzatnál.

18. ZÁRADÉKOK

Az Eventus Üzleti, Művészeti Szakgimnázium, Technikum, Gimnázium, Szakképző Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium házirendjét az iskolai diákönkormányzat a 2020. szeptember 1-én tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.



.....
DÖK patronáló tanár

Az Eventus Üzleti, Művészeti Szakgimnázium, Technikum, Gimnázium, Szakképző Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium házirendjét az iskolai szülői szervezet a 2020. szeptember 1-én tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.



.....
SZMK elnöke

Az Eventus Üzleti, Művészeti Szakgimnázium, Technikum, Gimnázium, Szakképző Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium házirendjét a nevelőtestület a 2020. szeptember 1-én tartott ülésén elfogadta.



.....
a nevelőtestület nevében

A nevelőtestület az általa elfogadott házirendet az intézmény igazgatójának továbbította.

Kelt: Eger, 2020. szeptember 1.



Sajtó Attila
intézményvezető

