



**Eventus Üzleti, Művészeti Középiskola,  
Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium**

*3300 Eger, Cifrakapu tér 24.*

*Telefon: 36/ 517-510, Kollégium: 36/313-435, Honlap: [www.eventus.hu](http://www.eventus.hu)*

*E-mail: [iskolatitkar@eventus.hu](mailto:iskolatitkar@eventus.hu)*

*Intézményvezető: Sajtó Attila*

**INTÉZKEDÉSI TERV  
2019.01.08.-2023.06.30.**

Intézmény neve:	Eventus Üzleti, Művészeti Középiskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium
Intézmény OM azonosítója:	031631
Intézményvezető neve:	Sajtos Attila
Intézményvezető oktatási azonosítója:	79843062089
Intézkedési terv azonosítója:	6QW1HZZW4ZEH9EB7
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2019.01.08.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2023.06.30.

A 2018. november 9-ei intézményi tanfelügyelet megállapításai alapján:

### **Kiemelkedő területek:**

#### **1. Pedagógiai folyamatok**

Az intézményi dokumentumok megfelelnek a törvényi előírásoknak, összhangban vannak az aktuális nevelési-oktatáspolitikai koncepciókkal. Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit. (pedagógiai program, éves munkaterv, vezetői interjú 3. kérdés) A munkaközösségek együttműködve alakítják ki a stratégiai és operatív terveket. (SZMSZ 12. old., 16.old., vezetői interjú 3., 5.,7 . kérdés és pedagógus interjú 23. kérdés)A stratégiai és operatív dokumentumok egymásra épülnek, a tervezés során figyelembe veszik az intézmény sajátosságait elősegítve a tanulók integrációját, biztosítva az esélyegyenlőséget, lehetővé téve a tanulók sikeres továbbtanulását. (PP 39., 40., 41., 81-83. old.) A munkaközösség tagjai között szoros az együttműködés, amely a szakmódszertani megújulást, a szakmai kooperációt segíti. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai és ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, (pedagógiai program 8-22. old.) azok szempontjait, (pedagógiai program 72-76. old.) az általuk megkezdett nevelési-képzési folyamat elején megismertetik a tanulókkal. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott, elfogadott közös alapelvek és követelmények alapján történik. (intézmény alapidokumentumai) Az értékelés alapja a



kerettantervek és szakmai és vizsgakövetelmények alapján meghatározott elérendő tanulási eredmény. A szakmai és elméleti tanárok, a szakoktatók tanulói értékelési eljárásait összehangolják. (Intézkedési terv – 1. old.) A tanulók eredményeiről fejlesztő céllal visszacsatolnak a tanulók és a szüleinek, (SZMSZ melléklete, a pedagógus munkaköri leírás, SZMSZ 42. old.) valamint a szakmai gyakorlati képzőhelyek képviselőjének.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

Az intézmény fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamatban a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. Felkészült és törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő tanulók). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. A diákönkormányzat működése megfelelő, a fejlődésére jótékony hatással van. (DÖK program) Az egyes tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése, azok megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére a tantestület nagy figyelmet fordít, rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, felzárkóztatást és programot szerveznek. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák azokat. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési- oktatási képzési és fejlesztő munkájukban. Az alulteljesítő, tanulási nehézséggel küzdő és a sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. (Intézkedési terv – 2. old.) Jelentős szerepet kap a hagyományok ápolása. (beszámoló 2015/16. 13. old., beszámoló 2016/17. 17-18. old., PP, SZMSZ, munkaterv 2015/16., 2016/17., interjúk) A pedagógusok szükséges ismerettel rendelkezve valósítják meg a közösségfejlesztési feladatokat, amelybe bevonják az intézmény belső és külső partnereit. Jelentős szerepet kap a hagyományok ápolása intézményi és települési szinten is. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik az intézményben. Lehetőséget teremtenek a tehetség kibontakoztatására, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget. Az alulteljesítőknél korrepetálásokat segítenek, felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik munkájukat. A nevelés és oktatás személyre szóló: az intézmény vezetése és az érintett pedagógusok információkkal rendelkeznek minden tanuló szociális helyzetéről, jól ismerik a családokat, helyzetüket, testi és szellemi képességeiket, törődnek szellemi, érzelmi fejlődésükkel. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.

## **3. Eredmények**

Az intézmény nevelési-oktatási-képzési célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak, szakmák oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyek, felvételi eredmények) (Intézkedési terv 3. old.) Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményeit, a tanév végi eredményeket – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, a versenyeredményeket, a vizsgaeredményeket. Az intézményben folyó nevelő-oktató munkában folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az



elért eredmények alapján. A kompetenciamérések ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. (Mérési-értékelési rendszer, PP, beszámoló 2015/2016., 2016/2017.) Öt évre visszamenőleg az országos kompetenciaeredményekről a mérési dokumentumban elemzik az eredményeket, célokat határoznak meg és feladatokat. Az elmúlt években már az országos szintre emelkedtek az eredmények. (Kompetenciamérések eredményeinek elemzése – 2013. 2. old., 2014. 2. old., 2015. 2. old., 2016. 2. old., 2017. 2. old.). Tantárgyakra 2 évre vonatkozóan is nyilvántartják és elemzik. (beszámoló 2015/16 6-7-8-9. old., 2016/17. 6-7-8-9. old) A versenyeredményeket is nyilvántartják. Az iskola kiemelt országos rendezvénye az Egri csillagok rajz- és illusztrációs verseny, Intelligens IT City Konferencia és kiállítás, „Gesztus ereje” című országos pályázat, Országos Fotó és Filmverseny, Heves Megyei Középiskolai Rajzverseny, MAT által szervezett Heves Megyei Amatőr Képző- és Iparművészeti Tárlat (beszámoló 2015/16. 12-14. old.), rengeteg versenyen illetve pályázaton vettek részt: Rearktivátorok - Arkt művészeti ellátó, Digitális karácsony - Ózdi Digitális Erőmű, Szürrealista álmok - Klebelsberg Középiskolai Kollégium, Kaposvár, Megyei Amatőr Tárlat - Vitkovics ház stb., sok kiállításuk is volt. (beszámoló 2016/17. 13-15. old.) Az érettségi eredményeket is nyilvántartják (beszámoló 2015/16 18. old.,és beszámoló 2016/17. 22-23. old.) A neveltségi mutatókat – magatartás és szorgalom elemzik. (beszámoló 2015/16. 10. old., beszámoló 2016/17. 10. old.) Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét az Egri Pedagógiai Oktatási Központ elismerte, Vándorserleggel díjazta (beszámoló 2015/16. 14. old.) Az eredmények eléréséhez hozzájárult a nevelőtestület egységes közössége.

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

A tervezéshez és megvalósításhoz az igazgató kikéri a vezetőtársak, munkatársak véleményét. Az esetleges véleménykülönbségeket meghallgatja, lehetőség szerint figyelembe veszi. Naprakész információkkal rendelkezik az intézményben folyó oktató-nevelő munkáról. (vezetői tanfelügyelet) Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok tervezett és szervezett együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, ill. fejlesztő csoportok a diákoknak. A tanulók nevelése-oktatása-képzése érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. (Intézkedési terv 4. old.) Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a tehetség, képesség kibontakoztatására, ezért kezdeményezően együttműködnek a tehetségkutatásban, tehetséggondozásban, pl.: intenzív verseny-előkészítőt szerveznek az országos döntőbe jutott tanulók számára, tehetséggondozó hétvégéket rendeznek az iskolánkban továbbtanulni szándékozó 8. osztályosok számára rajz-vizuális kultúra és logikai képességekből, sportversenyekre készítene fel tanulókat, helyi irodalmi és nyelvi versenyeket szervez az intézmény, a tehetséges tanulókat segítik a további versenyeken való eredményes szereplésben. (PP 30. old., vezetői, pedagógus interjú) Az intézmény a 9. évfolyamos diákok zökkenőmentes beilleszkedése, támogatása érdekében mentor programot működtetnek, ami lehetőséget nyújt széleskörű napi problémák megbeszélésére. (intézkedési terv, interjúk) Az intézményben egymást erősítő, támogató jellegű a



munkaközösségek, az egy osztályban tanító pedagógusok, a szakmai pedagóguscsoportok közötti kapcsolatok, együttműködésük széles körű, hatékony és előremutató. (munkatervek, interjúk, beszélgetések) A tanulók nevelése-oktatása-képzése érdekében a pedagógusok kezdeményezők, egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel együttműködők a felmerülő problémák megoldása érdekében.(munkatervek, interjúk, beszélgetések)

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

Az igazgató tevékeny elősegítője, mozgatója az intézményi pályázatoknak. A pályázatok elősegítik a tanulási környezet javítását, a tanulási folyamatok támogatását. Az iskola létesítményeit a céloknak megfelelően működteti, kiemelt figyelmet fordít a higiéniára, a biztonságos és szakszerű működtetésre. (vezetői tanfelügyelet) Az intézmény részt vesz különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális/országos szakmai és egyéb rendezvényeken. (Intézkedési terv 5. old., munkatervek) Az intézmény rendkívül széleskörű külső kapcsolatrendszerrel rendelkezik az oktató-nevelő munka szinte minden területén. A külső partnerek és a velük való kapcsolattartás az intézmény dokumentumaiban rögzítésre kerültek. A pályaaorientáció és pályaválasztás területén kifejtett tevékenysége példa értékű, változatos módon, nagy földrajzi területre kiterjedően végzik. Ennek során számos partnerként megjelenő oktatási intézménnyel állnak kapcsolatban, szövegezik meg a leendő potenciális tanulókat és tájékoztatják azok szüleit. (2016. évben 57 településen összesen 120 intézmény diákjait próbálták ily módon elérni.) (SZMSZ 17. old., PP 44. old.) A pedagógusok nagy hangsúlyt és sok munkát fektetnek abba, hogy a tanulóik aktívan részt vegyenek különböző megmérettetéseken, szakmai versenyeken, ahol nagyon kimagasló eredményeket érnek el. (2015-2016 Beszámoló 20-21. old.; 2016-2017 Beszámoló 16. old.) Ennek elismeréseként vehették át 2016-ban az Egri Pedagógiai Oktatási Központ Vándorserlegét. (2015-2016 Beszámoló 14. old.) Az intézmény aktívan részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Számos helyi, regionális és országos rendezvényen – konferenciákon, tárlatokon, kiállításokon - képviselteti az intézmény magát, elsősorban kulturális, művészeti és szakmai területeken. (2016-2017 Beszámoló 20. old.)

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

Az intézmény lehetőséget teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, team-munkára, fórumokra. A tantestület és az intézményvezetés nyitott a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére és alkalmazására. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti tanulás kultúrájának fejlesztésében. (intézkedési terv 6. old.) Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. (PP, munkatervek 2015/16., 2016/17., beszámolók 2015/16., 2016/17., interjúk) A kollégiumban két számítógépterem, videovágó-terem és könyvtár segíti a



tanulókat. (SZMSZ – 27. old.) Tantermek, szaktantermek, előadók, szertárak és könyvtár segíti a munkát, a tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának is megfelelő, (megcsodáltuk a tehetséges tanulók munkáival - pl. Mucha-képekkel - díszített tantermeket, melyeket Harry Potter nyomán Hugrabugnak, Hollóhátnak, Mardekárnak és Griffendélnek neveztek el nagyon találóan, a tankertet a diákok és a szülők művelik, melynek termését pl. a legutóbbi közösségi napon kreatív szendvicskészítéshez használták fel – bejárás). Az iskola összesen 227 diáknak tud kollégiumi elhelyezést biztosítani. (PP – 63-64. old.) Sajátos tanulásszervezési megoldásokat alkalmaznak a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek esetében, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelési-oktatási feladatainak ellátásában. (PP – 12. old.) Az intézményvezetés reális képpel rendelkezik a humán erőforrás-szükségletről, rendszeresen felméri azt és biztosítja a szakos ellátottságot. (vezetői interjú, bejárás, munkatervek 2015/16., 2016/17., beszámoló 2015/16., 2016/17.) Az elméleti és gyakorlati képzést a megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus, illetve más szakember láthatja el, főállásban, vagy szükség szerint részfoglalkozásúként, óraadóként. (PP – 87. old.) Az intézmény humán erőforrása nem megfelelően tervezett, nagy a fluktuáció. (vezetői tanfelügyelet fejlesztési terv 1-2. old.) Az intézmény hagyományai az intézmény dokumentumaiban megjelennek. A tanév munkarendjében meghatározóak az iskolai hagyományt ápoló rendezvények, ünnepek, szakmai programok. Az iskolai hagyományápolás meghatározó alkalmi: a városházán az elsőévesek köszöntése és eskütétele, a szalagavató ünnepség, a ballagás, a tanévnyitó és tanév záró ünnepségek, mikulásnap, adventi vásár, véradás, hagyományos karácsonyi mise, karácsonyi koncert és a Gárdonyi Géza Egri csillagok című művéhez kapcsolódva szervezett tehetségkutató országos versenyt az általános iskolások számára. (beszámoló 2015/16. 13. old., beszámoló 2016/17. 17-18. old., PP, SZMSZ, munkatervek 2015/16., 2016/17. és interjúk) Az intézmény szoros kapcsolatot ápol a várossal: a Heves Megyei Kereskedelmi- és Iparkamarával, Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatával, Eger Várbarátok Körével, Gárdonyi Géza Színházzal, Kepes Intézettel, Vitkovits-házzal, Zsinagóga Galériával, Egri Kulturális Művészeti Központtal, Vöröskereszttel, „Ezüst idő” Nyugdíjas Klubbal. (PP 42-43. old.) Igyekeznek a feladatok elosztásában az egyenletes terhelést elérni, de erre még nagyobb hangsúlyt kell fektetni. (munkatervek 2015/16., 2016/17., beszámoló 2015/16., 2016/17., tantárgyfelosztás) A vezetők közötti feladatmegosztást az SZMSZ (12-13. old.) tartalmazza.

**7. A Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai és szakmai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálta. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. (PP) A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. (PP 8-11. old.)

## Intézkedési terv fejlesztendő területekre:

### 1. Pedagógiai folyamatok:

Fejlesztendő terület	Cél	Feladat	Felelős	Határidő	Ellenőrzés/értékelés módja
A munkaközösségi beszámolók, a pedagógiai munka, az ellenőrzések és az értékelések dokumentációinak felülvizsgálata és korrekciója, szempontrendszerének átalakítása.	Az eredményesség javítása és az intézményi önértékelési rendszer működésének fejlesztése.	A visszacsatolási rendszer működtetése-fejlesztési terület pontos meghatározása és az eredmények alkalmazása	Iskolavezetés, munkaközösségek vezetői.	Folyamatos.	Dokumentumelemzés.
Intézményi dokumentumok folyamatos felülvizsgálata.	Az eredményesség javítása és aktualizálás.	Az intézményi önértékelési rendszer hatékony működtetése.	Iskolavezetés, munkaközösség vezető	Folyamatos.	Dokumentumelemzés.
A félévi munkaterv és beszámolók összehangolása, egyeztetése.	A hatékonyság kialakítása, és a fejlesztési területek megállapítása.	A meghatározott feladatok elvégzése, ill. újak megállapítása.	Iskolavezetés, munkaközösségek vezetői.	Félévente.	Dokumentumelemzés.
A digitális technikák fejlesztése a tanulási és tanítási folyamatokban, valamint a digitális eszközök használata.	A digitális tanulási és tanítási technikák mindennapos használata.	Tanítási órán és azon kívüli alkalmazása a technikáknak.	Tanárok.	Folyamatos.	Vezetőség által.
Ellenőrzési terv aktualizálása az intézményi ellenőrzés eredménye alapján	Az ellenőrzés kiegészítése a megállapítottak alapján.	A vezetői ellenőrzés kiegészítése.	Iskolavezetés.	Folyamatos.	Dokumentumelemzés, óralátogatás.



## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés:

Fejleszthető terület	Cél	Feladat	Felelős	Határidő	Ellenőrzés/értékelés módja
Belső továbbképzések szervezése a szülők és az intézményi dolgozók részére a diákönkormányzat bevonásával.	A három fél szorosabb együttműködése érdekében bevonni őket a döntések és tervek meghozatalánál.	Közös értekezletek, továbbképzési lehetőségek szervezése a felek részére, valamint műhelyfoglalkozások szervezése	Iskolavezetés, munkaközösség vezetők	Folyamatos.	Jegyzőkönyvek, jelenléti ívek.

## 3. Eredmények:

Fejleszthető terület	Cél	Feladat	Felelős	Határidő	Ellenőrzés/értékelés módja
A tanítási-tanulási folyamat eredményességének javítása a tanórákon és a tanórán kívül.	Hatékony és eredményes tanulás megvalósítása.	Visszacsatolási rendszer kialakítása.	Iskolavezetés, munkaközösségek vezetői.	Folyamatos.	Dokumentumelemzés.
Minden tanórára bevezetett eredményesség fejlesztő módszerek alkalmazása.	Egyéni eredmények fejlesztése, tanulási sikerek elérése.	Egyénre szabott és alkalmazható tanulási módszerek alkalmazása.	Pedagógusok, iskolavezetés	Folyamatos.	Tanulói értékelések.
Eredményességi mutatók javítása	Az intézményi eredmények felhasználása a fejlődés érdekében.	A mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása.	Iskolavezetés, munkaközösség vezetők.	Évente	Eredmények, jegyzőkönyvek



#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

Fejleszthető terület	Cél	Feladat	Felelős	Határidő	Ellenőrzés/értékelés módja
Bemutató órák tartása és szervezése a nevelőtestület részére.	A tanári együttműködés fejlesztése, és probléma megoldásra alkalmas módszerek ismertetése, a belső tudásmegosztás rendszerének fejlesztése	Hasznosítható és alkalmazható órák szervezése és bemutatása, a tapasztalatok megbeszélése és értékelése.	Pedagógusok, iskolavezetés.	Évente.	Óralátogatás, prezentációk, tudásmegosztó fórum működtetése
„Jó gyakorlat” alkalmazása és bemutatása.	Új tanulási módszerek alkalmazási lehetőségének biztosítása nevelőtestületen belül.	A gyakorlatok és ötletek összegyűjtése és megosztása.	Pedagógusok, iskolavezetés.	Évente.	Óralátogatás, bemutató meetingek
A közösségi csatornák hatékonyabb kihasználása.	Az iskolai feladatok hozzáféréseinek biztosítása és alkalmazása a mindennapokban a digitális rendszer segítségével	Folyamatos információ biztosítása a diákok, a szülők, és a közösség felé. Folyamatosan aktualizált és elérhető ismeretanyag biztosítása .	Iskolavezetés, munkaközösségek.	Folyamatos.	Weboldalak, Facebook, Instagramm ellenőrzése.
Esettanulmányok és felvételek szupervizionálása.	Az esetekből és felvételekből a hasznosítható elemek felhasználása, és a tanítási folyamatban való felhasználásuk.	Az esetek és a felvételek hasznosságának értékelése, és konzekvenciák levonása.	Iskolavezetés, munkaközösségek vezetői, pedagógusok	Alkalmanként.	Esettanulmányok megbeszélése és felvételek értékelése.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai:

Fejleszthető terület	Cél	Feladat	Felelős	Határidő	Ellenőrzés/értékelés módja
Internetes portál fejlesztése és aktualizálása	Az iskolai életről széles körben való tájékoztatás kialakítása és kapcsolati csatornák biztosítása.	Folyamatos információ biztosítása a diákok, a szülők, és a közösség felé.	Iskolavezetés, szakmai munkacsoport.	Folyamatos.	Weboldalak, Facebook, Instagramm ellenőrzése.

## 6. A pedagógiai munka feltételei:

Fejleszthető terület	Cél	Feladat	Felelős	Határidő	Ellenőrzés/értékelés módja
Beruházási és fejlesztési tervek készítése	Korszerűsítés és felújítás megvalósítása az intézményben	Eszközellátottság biztosítása.	Intézményvezető, gazdasági vezető.	Folyamatos.	Épületbejárás, leltárok.
Új pályázatok feltérképezése a célok megvalósításához	Új pénzforrási lehetőségek felkutatása a fejlesztések elvégzéséhez	Pályázatok megtalálása, megírása	Intézményvezető és.	Folyamatos.	Megvalósuló pályázat.

## 7. A Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai és szakmai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés:

Fejleszthető terület	Cél	Feladat	Felelős	Határidő	Ellenőrzés/értékelés módja
Folyamatos nyomon követése a jogi szabályzásnak, és annak megjelenítése az intézményi dokumentumokban.	Aktuális jogszabályoknak megfelelő dokumentumok alkalmazása.	Jogi szabályozás változásainak ismerete és alkalmazása.	Iskolavezetés.	Folyamatos.	Dokumentumok, szabályzatok



A munkaerőpiac világra való felkészítés.	A munka világában önállóan elhelyezkedni, és alkotni képes fiatalok kerüljenek be.	A tanítási órák keretén belül munkaerő piaci ismeretek és vállalozási ismeretek megszervezése.	Szaktanárok, Iskolavezetés.	Folyamatos.	Tantervek, értékelések.
Szorosabb kapcsolat kialakítása a vállalkozói szférával és a vállalozási szövetségekkel.	Használható tudás és munkaerő piaci ismeretek gyakorlatiántált megszerzésének segítése a tanulóifjúság körében.	Kapcsolatfelvétel, kapcsolatrendszer kiépítése a vállalozókkal.	Szakmai munkaközösség vezető, Iskolavezetés.	Folyamatos.	Dokumentumok, jegyzőkönyvek.

Eger, 2018. december 21.

  
 Sajtó Attila  
 intézményvezető

